



ILA Digital

Onboarding Guide

5. – 9. Juni 2024



ILA Digital



Entdecken Sie ILA Digital!



Networking innerhalb der ILA Community

Treffen Sie die Profis:

Die ILA Digital bringt die wichtigsten Akteure der Branche zusammen.

Suchen Sie direkt nach den besten Geschäftskontakten, finden Sie interessante Partner oder tauschen Sie sich über die Veranstaltung hinaus aus!

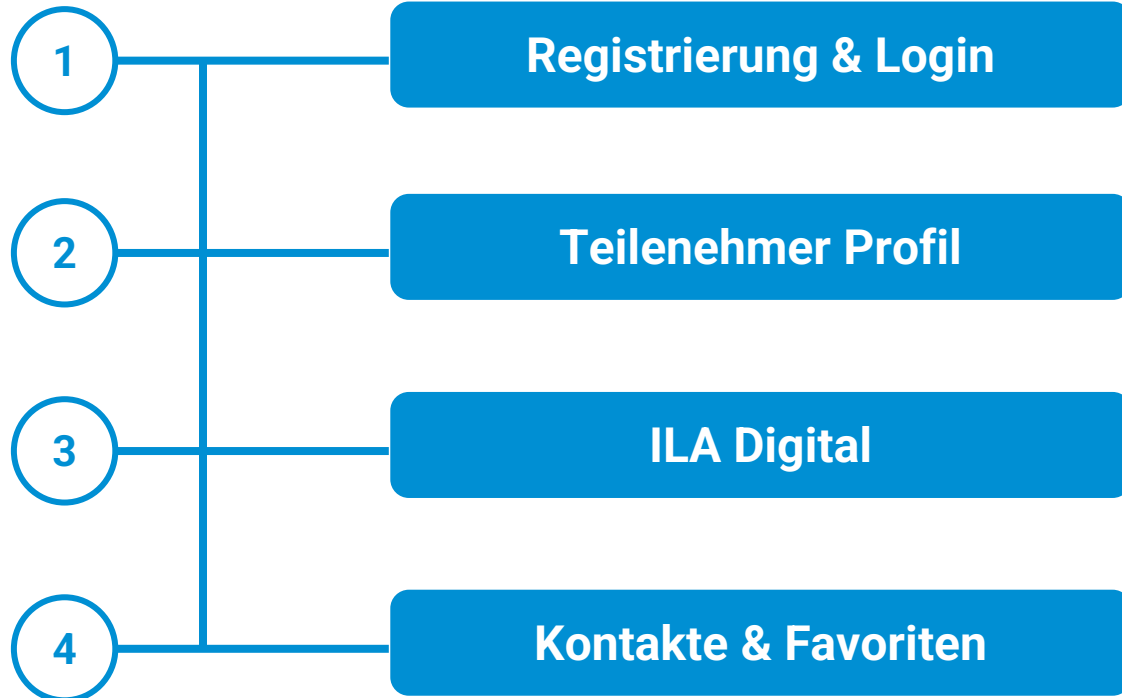
Nutzen Sie die Chance, neue Kontakte zu finden:

Sowohl Aussteller als auch Fachbesucher haben eine Vielzahl an Möglichkeiten, sich auf die Veranstaltung vorzubereiten.

Darüber hinaus können Sie über die Chat- und Video-Call-Funktion ein erstes Kennenlerngespräch führen!

So funktioniert's

Einrichtung Ihres Profils:

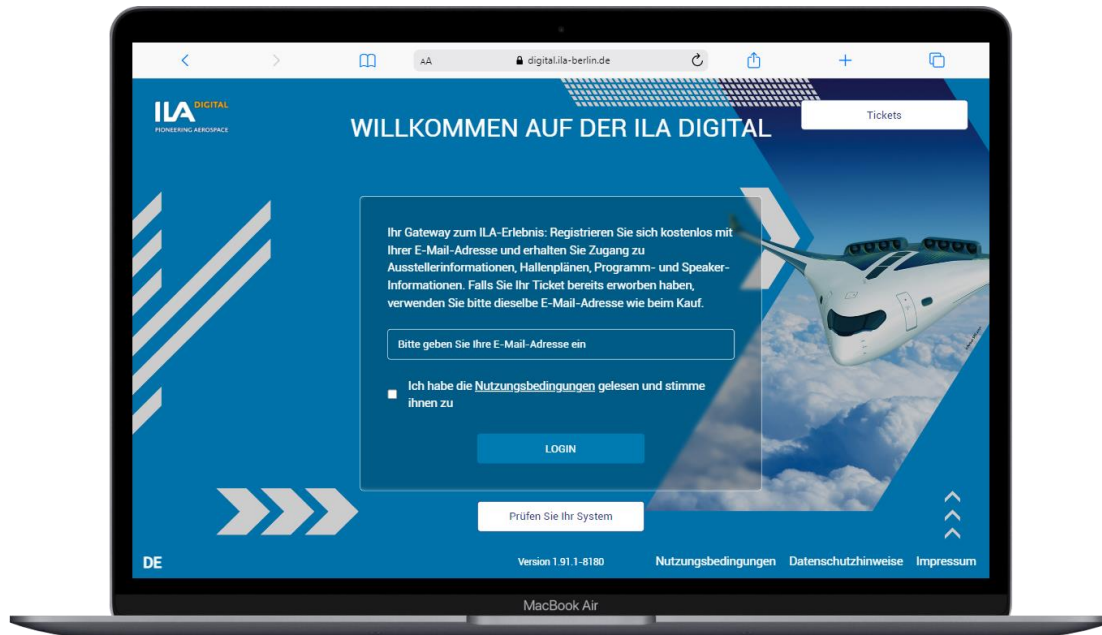


Vorteile:

- › Schnelle Registrierung
- › Individuell gestaltbares persönliches Profil
- › Pflege einer eigenen Kontaktliste
- › Umfangreiche Aussteller- und Produktübersicht
- › Termine für die Messe organisieren
- › Mit anderen Nutzern chatten
- › Einfache Suche zu allen Inhalten der Plattform
- › Überblick über die verschiedenen Veranstaltungen des Rahmenprogramms
- › Livestreams der Veranstaltungen anschauen



1. Registrierung & Login



Mit einem Klick zur ILA Digital

1. Klicken Sie [hier](#), um zur ILA Digital zu gelangen.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um sich zu registrieren und stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.
3. Der Token wird direkt an Ihre E-Mail Adresse gesendet.
4. Nachdem Sie den Token erhalten haben, geben Sie diesen bitte in die Login-Maske ein, um auf die Plattform zuzugreifen.

Bitte beachten Sie: es gibt keine Passwort-Option.



2. Teilnehmer Profil

The screenshot shows the 'Edit profile' interface. The 'Basic info' tab is active. The form includes the following fields:

- Name***: Online
- Last name***: Support
- Job title***: Advertising
- Company***: Messe Berlin
- Address**: Address
- Postal code**: 14052
- City**: Berlin

Additional elements include a profile picture upload section, settings for networking and do-not-disturb, and a sidebar with an 'Edit profile' button and a 'Log out' button.

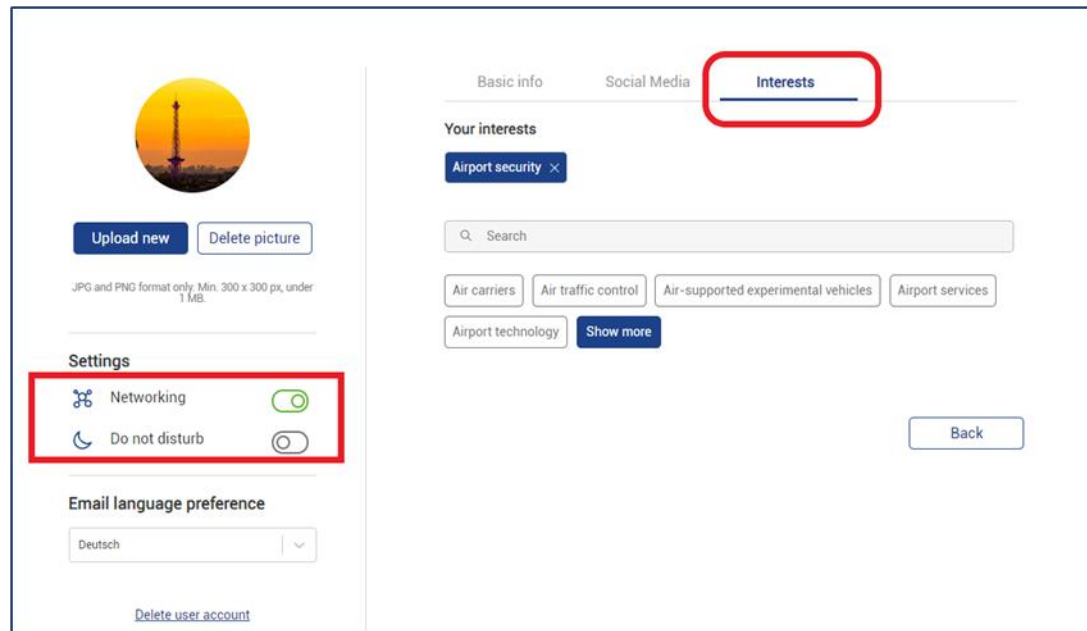
Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein!

Wenn Sie sich zum ersten Mal auf der Plattform anmelden, öffnet sich zunächst ein Bildschirm (siehe Grafik), in dem Sie Ihre **Basisdaten** eingeben können. Bitte füllen Sie die Pflichtfelder aus.

Auf ILA Digital finden Sie auf der rechten Seite eine weiße Menüleiste, in der Sie unter **Profil bearbeiten** jederzeit Ihre persönlichen Daten eingeben können, um Ihr Profil zu ändern und zu aktualisieren.



2. Teilnehmer Profil



Networking, Austausch und Business

Für das Networking & Matchmaking ist es wichtig, dass Sie Ihre **Interessen** angeben, indem Sie diese einfach im dritten Reiter unter Interessen auswählen und speichern.

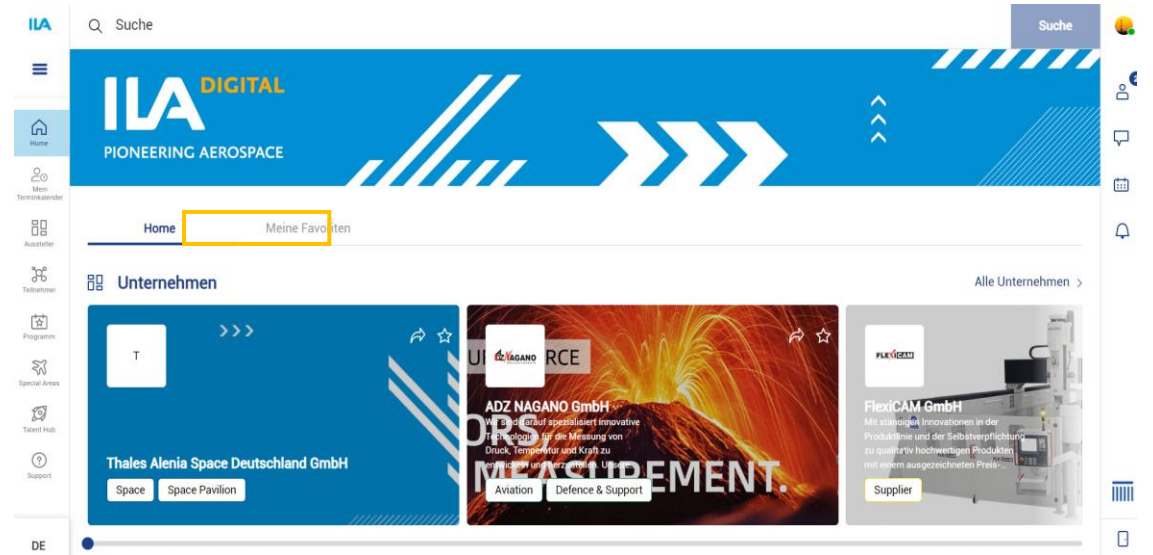
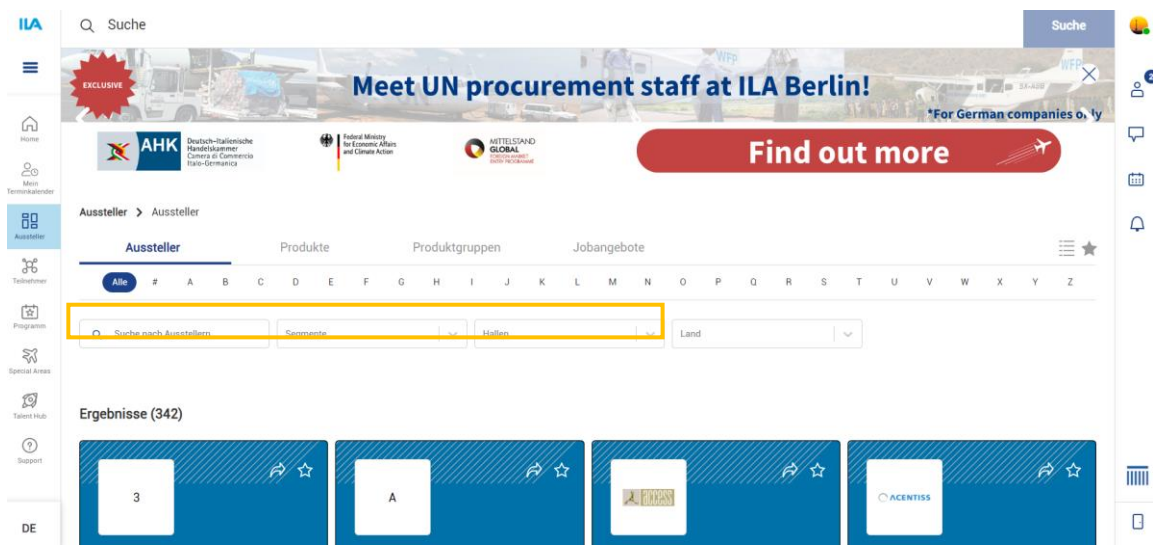
Schalten Sie die **Networking-Funktion** ein, um von anderen Nutzern gesehen und gefunden zu werden. Wenn Sie die Vernetzung vorübergehend ausschalten wollen, schieben Sie den Schalter nach links.



3. ILA Digital

Startseite – Meine Favoriten

Auf der ILA Digital können Sie **Aussteller, Speaker, Sessions** oder **Produkte** favorisieren, die sie später gesammelt und dem Tab Meine Favoriten aufgelistet haben.

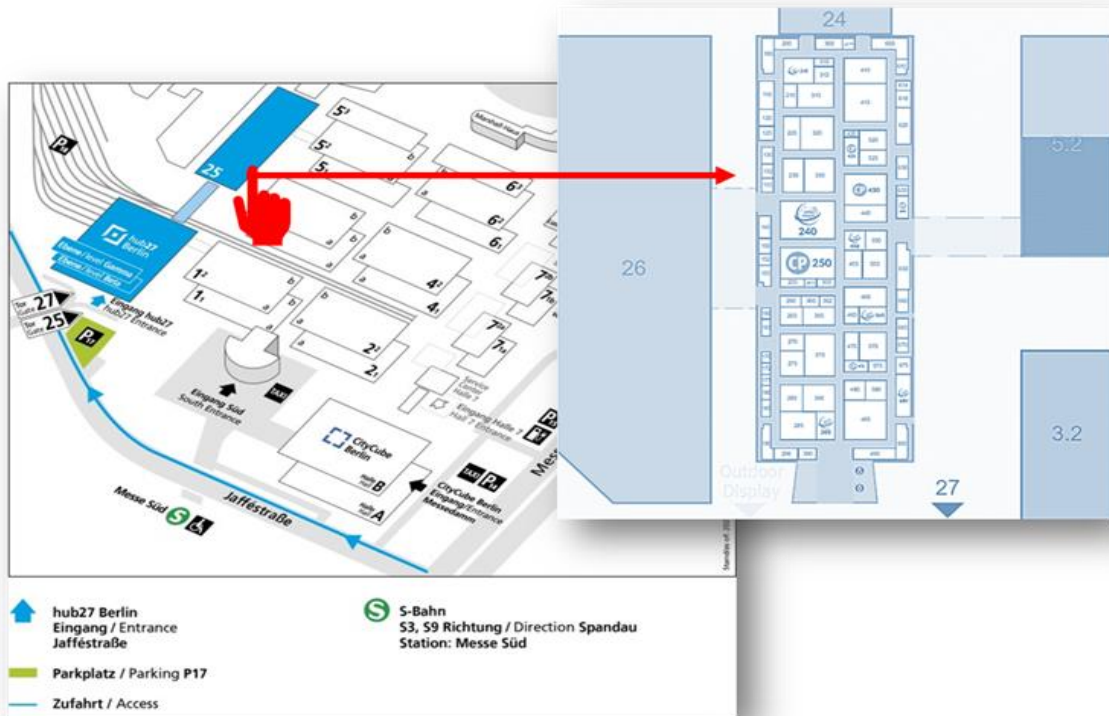


Unternehmen - Aussteller

Unter dem Navigationspunkt **Aussteller** finden Sie die **Ausstellerliste**. Mit einem Klick auf die jeweiligen Tabs **Produkte**, **Produktgruppen** und **Jobangebote** werden Ihnen die Aussteller nach verschiedenen Kriterien gefiltert ausgespielt.



3. ILA Digital



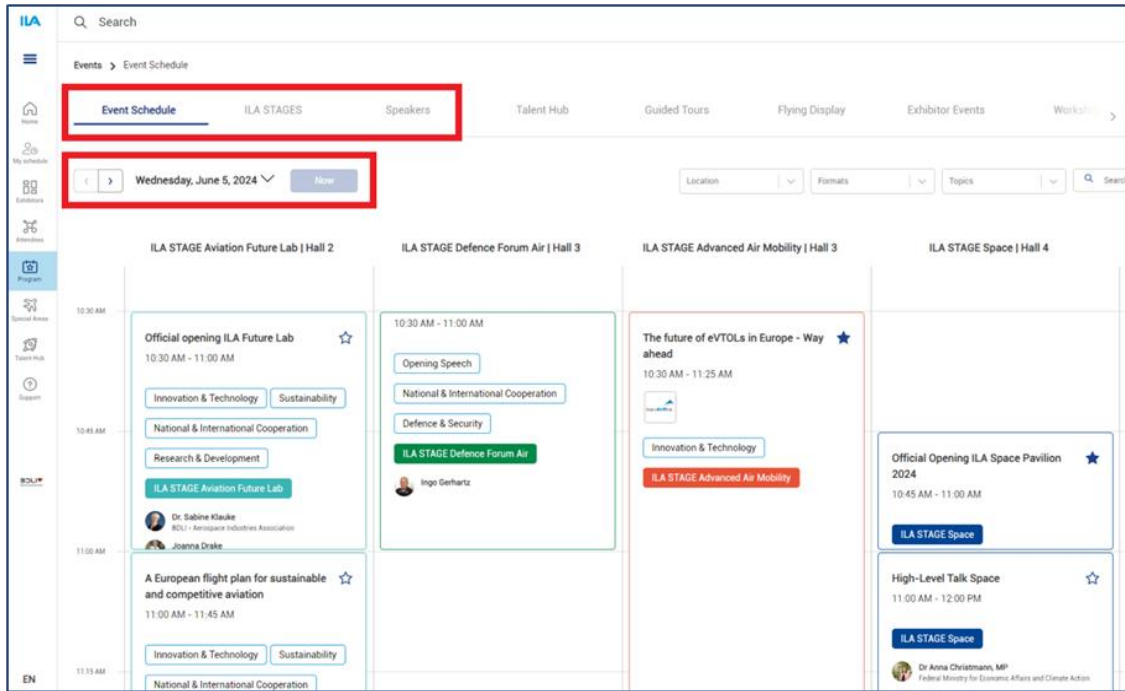
Hallenplan – interaktive Übersicht

Unter dem Navigationspunkt **Hallenplan** finden Sie den genauen Standort der Aussteller, Bühnen oder Networking-Areas und behalten mithilfe der interaktiven Hallenpläne den Überblick.

Mit einem Klick auf die Halle, gelangen Sie auf die detaillierte **Hallenübersicht**.



3. ILA Digital



Events - Programm & Speaker

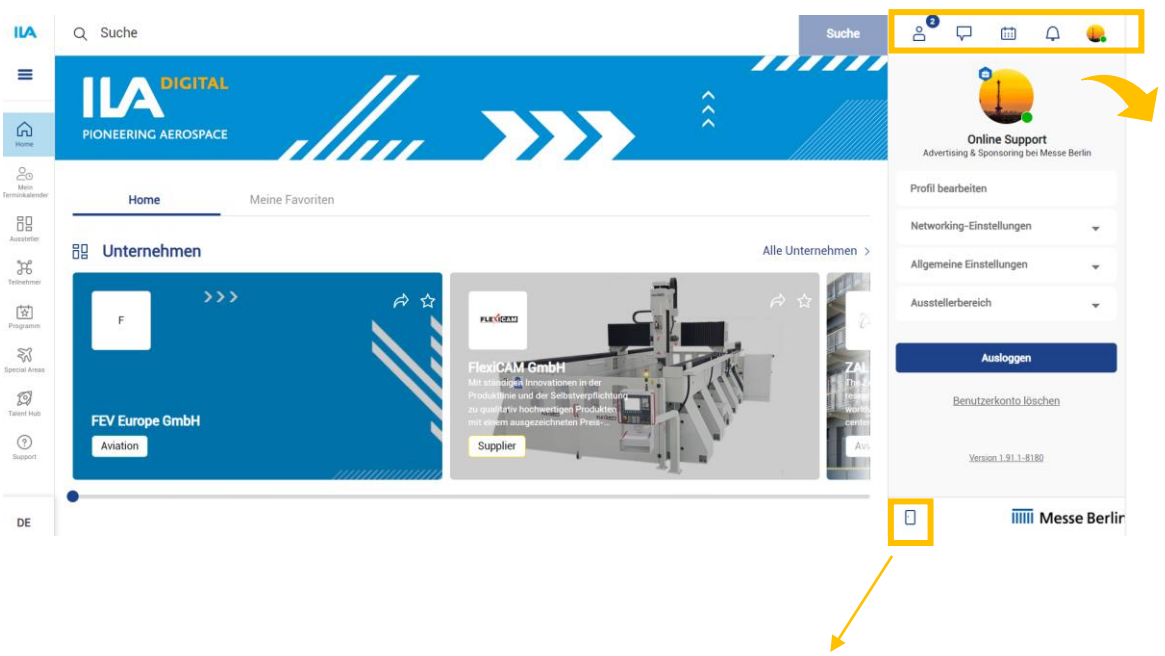
Über den Menüpunkt Events gelangen Sie zum **Event-Übersicht**. Sie können die Filterfunktion nutzen, um nach einzelnen Kategorien oder Themen zu suchen.

Mit einem Klick auf den jeweiligen Programmpunkt können Sie Details zur Veranstaltung, zu den **Speakers** oder Dokumenten einsehen. Sie können sich Ihr eigenes Programm zusammenstellen.

Klicken Sie dazu bitte auf den Stern um Ihre Favoriten zu speichern.



4. Kontakte & Favoriten



Mit einem Klick auf das Icon unten rechts, dort können Sie das Kommunikationscenter jederzeit ein- und ausblenden.

Ihr Communication Center

Das Kommunikationscenter finden Sie auf der rechten Seite im weißen Menü Feld.



Unter **Teilnehmer** finden Sie alle Networking-Kontakte, Ihre Kontaktanfragen und Ihre Kontakte.



Unter **Chat** können Sie direkt ein Gespräch mit einem Teilnehmer beginnen und/oder einen Gruppenchat starten.

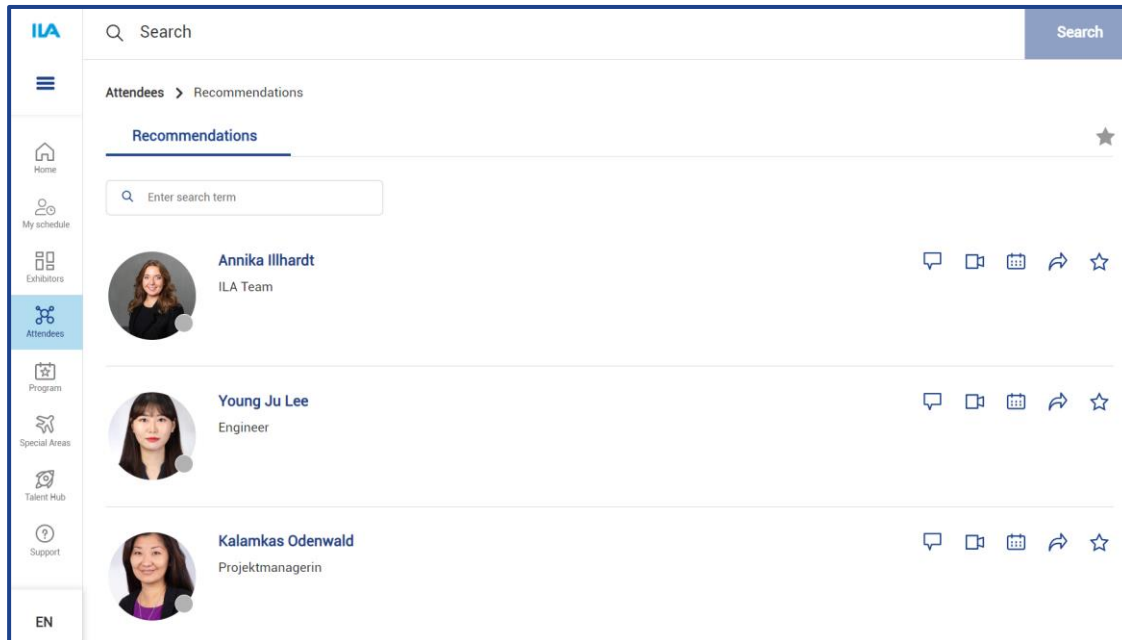
Neue Kontakte finden!

Neue Kontakte und Leads finden Sie unter dem Navigationspunkt **Teilnehmer**.

Verwenden Sie die Suchleiste, um direkt nach Namen, Position und/oder Unternehmen zu suchen.



4. Kontakte & Favoriten



Kontakte hinzufügen & Anfragen senden

Wenn Sie die richtigen Kontakte gefunden haben, können Sie deren Profil mit einem Klick besuchen.

In der oberen Leiste haben Sie die folgenden Optionen:

- ★ Den **Kontakt** zu Ihren Favoriten hinzufügen
- Sofort einen Chat und/oder Video starten

Im unteren Feld können Sie sehen, zu welchem Unternehmen die Person gehört. Sie können hier auch direkt mit dem Unternehmen Kontakt aufnehmen!

Support

Unser Support hilft Ihnen gerne weiter. Bitte schicken Sie uns eine E-Mail mit Ihrer Anfrage, oder rufen Sie uns an.

Phone: +49 30 3038-2500
support@messe-berlin.de

