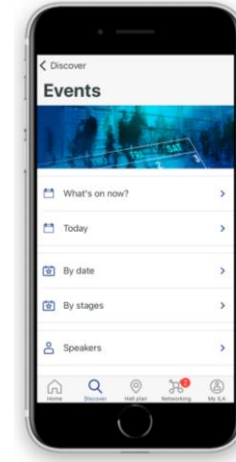
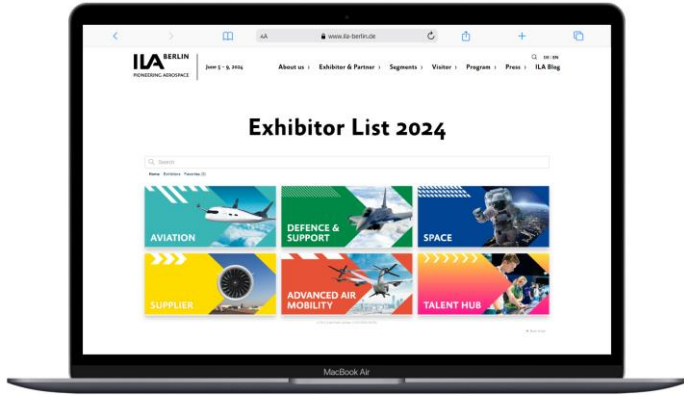




ILA Digital Onboarding Guide

5. – 9. Juni 2024





ILA Berlin Ausstellerliste

ILA Online-Plattform

ILA App

- ✓ Eine kompakte Version Ihres Profils, das vor, während und nach der Veranstaltung verfügbar ist
- ✓ Globale Reichweite und offen für alle Teilnehmer 24/7

- ✓ Eine vollständige Version Ihres Profils mit detaillierten Informationen und verschiedenen Kontaktmöglichkeiten

- ✓ Der smarte Begleiter für den Messebesuch
- ✓ Synchronisierung von Favoriten und Kontakten mit der ILA Digital
- ✓ Verfügbar für iOS und Android

Ausstellerliste

ILA Digital

Ihr Media Package

Folgende Leistungen sind in Ihrer Standanmeldung enthalten:

Economy Class 790, - Euro zzgl. MwSt.	Business Class 1.150, - Euro zzgl. MwSt.	First Class 1.500, - Euro zzgl. MwSt.
<p>ILA Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Firmengrundeintrag ✓ ¼ Bildkachel ✓ Firmenporträt ✓ Hintergrundbild ✓ Logo ✓ Ansprechpartner*innen ✓ 5 Einträge in die Produktgruppen 	<p>ILA Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Firmengrundeintrag ✓ ½ Bildkachel ✓ Firmenporträt ✓ Hintergrundbild ✓ Logo ✓ Ansprechpartner*innen ✓ 10 Einträge in die Produktgruppen ✓ Präsentation von bis zu 10 Produkten ✓ 10 Multimedia Dateien ✓ Lead Reporting 	<p>ILA Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Firmengrundeintrag ✓ ¾ Bildkachel ✓ Firmenporträt ✓ Hintergrundbild ✓ Logo ✓ Ansprechpartner*innen ✓ 20 Einträge in die Produktgruppen ✓ Präsentation von bis zu 15 Produkten ✓ 15 Multimedia Dateien ✓ Lead Reporting mit Datenexport

Upgrades und Werbeleistungen sind buchbar.

Im Advertising Shop anschauen

Leistungszeitraum: Beginnend mit der Veröffentlichung und maximal bis zum Import der Daten für die folgende ILA Berlin.



Zugang zum Content Manager

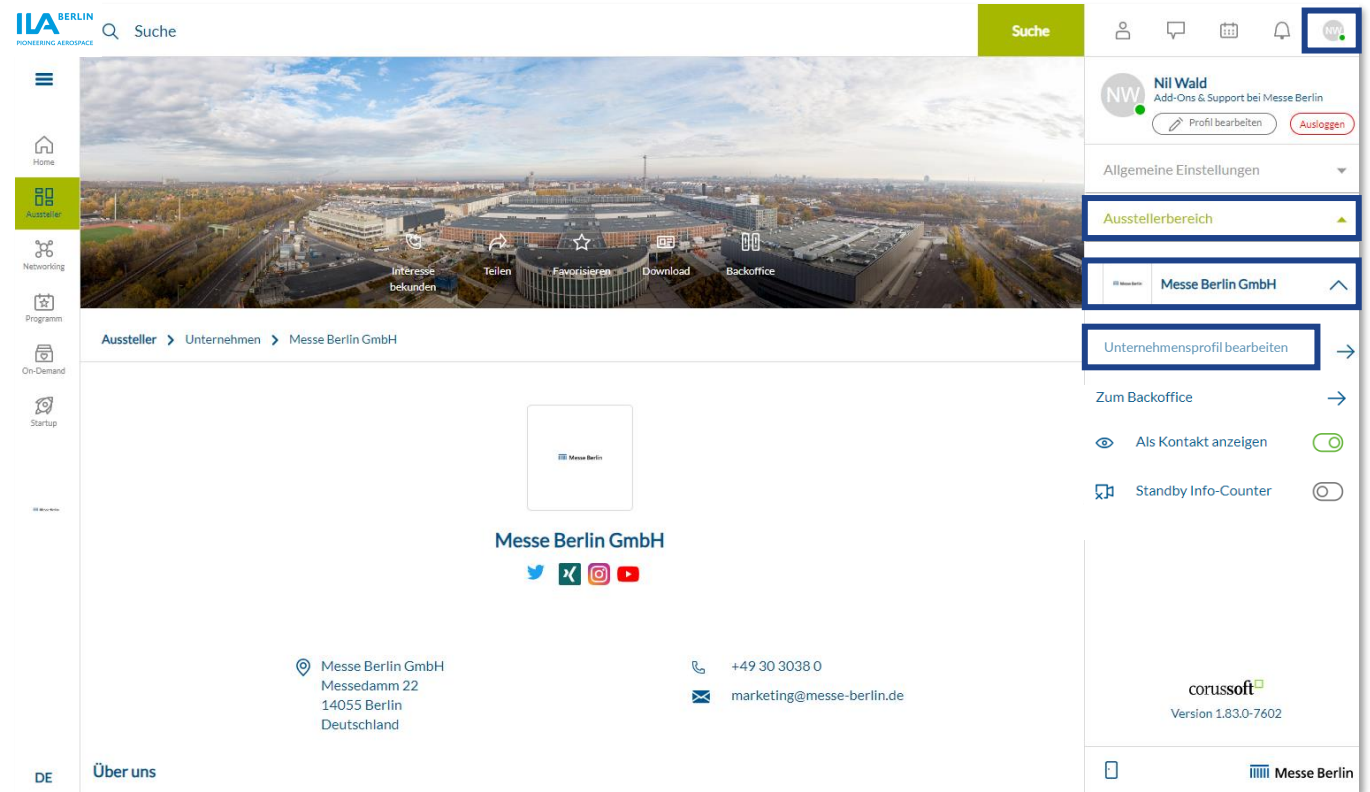
Die Person, die während der Standanmeldung im Ausstellerportal als Hauptkontakt angegeben wurde, erhält Zugang zum Content-Manager im Ausstellerbereich der ILA Digital Online-Plattform.

So gelangen Sie zum Content Manager:

› Melden Sie sich zunächst auf [ILA Digital](#) an – mit der E-Mail-Adresse, die Sie bei der Standanmeldung unter „Hauptkontakt“ angegeben haben.

1. Bearbeiten Sie Ihr persönliches Profil und speichern Sie dieses ab. Klicken Sie dann oben rechts auf „Einstellungen“.
2. Öffnen Sie den Reiter „Ausstellerbereich“.
3. Klicken Sie auf das Unternehmenslogo, wenn Sie zu Ihrem Unternehmensprofil gelangen möchten.
4. Klicken Sie auf „Unternehmensprofil bearbeiten“, um zum Content Manager zu gelangen. Hierbei öffnet sich ein neuer Tab im Browser und Sie befinden sich direkt im Content-Manager, in dem Sie Ihre Unternehmensdaten bearbeiten können.

- › Nachdem Sie Ihre Daten im Content Manager eingetragen haben, können Sie zurück zur [ILA Digital](#) gehen und das Ergebnis überprüfen.
- › Änderungen sind jederzeit möglich



Bitte beachten: Nur dem Hauptkontakt wird der Button „Unternehmensprofil bearbeiten“ angezeigt. Weitere Team-Mitglieder sehen diesen Button nicht. Sollen mehrere Mitglieder das Unternehmensprofil bearbeiten, kann der Link, der sich im neuen Tab öffnet weitergegeben werden.



DATEN IM CONTENT MANAGER BEARBEITEN

Allgemeine Tipps:

› Das Navigationsmenü auf der linken Seite führt Sie durch die verschiedenen Bereiche, die bearbeitet werden müssen, um Ihren Eintrag zu vervollständigen. Außerdem finden Sie hier zusätzliche Links zu weiterführenden Informationen.

› Nach jeder Bearbeitung von Editierfeldern oben rechts auf „Veröffentlichen“ klicken, damit die Änderungen gespeichert werden.

› In jedem Editierfeld können Sie zwischen den Optionen „Übersetzung Deutsch“ bzw. „Übersetzung Englisch“ wählen, um die Inhalte der jeweiligen Sprache zu bearbeiten. Wir raten Ihnen, die Informationen in beiden Sprachen zu bearbeiten.




Content Manager

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

1. Logo & Hintergrundbild
2. Grunddaten & Firmenbeschreibung
3. Social-Media Accounts

Tipps:

- › Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen für die Web- und die App-Ansicht hochgeladen werden, damit es auf allen Bildschirmen gut aussieht.
- › Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild und raten davon ab, ein Bild mit Text zu verwenden.



Messe Berlin GmbH

Hier können Sie Ihr Unternehmensprofil, d.h. Ihren Ausstellereintrag, bearbeiten und veröffentlichen.. Über die Navigationspunkte auf der linken Seite gelangen Sie zu weiteren Bereichen.

Unternehmensprofil

Kategorien

Links

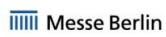

Produkte

Multimedia

Pressemitteilungen

Advertising Shop

Logo und Hintergrundbild

<p>Unternehmenslogo</p>  <p><input type="button" value="Dateien durchsuchen"/></p> <p><input type="button" value="Aktuelles Bild löschen"/></p>	<p>Hintergrundbild für Ihr Unternehmensprofil</p>  <p><input type="button" value="Dateien durchsuchen"/> <input type="button" value="Aktuelles Bild löschen"/></p>
--	--



Content Manager – Produktgruppen

- › Sie können die Produktgruppen auswählen, die für Ihr Unternehmen gelten. Sie können die ausgewählten Produktgruppen jederzeit ändern.
- › Um die ausgewählten Produktgruppen zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.
- › Die Anzahl der bereits ausgewählten und der noch verfügbaren Produktgruppen sehen Sie oben rechts.
- › Wenn Sie Produktgruppen eingeben, werden diese zu Ihrem Unternehmensprofil hinzugefügt und unter Produktgruppen auf [ILA Digital \(ila-berlin.de\)](http://ila-berlin.de).

The screenshot shows the ILA Berlin Content Manager interface. At the top left is the ILA BERLIN PIONEERING AEROSPACE logo. At the top right are two buttons: 'Änderungen verwerfen' (Discard changes) and 'Veröffentlichen' (Publish). On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: Unternehmensprofil, **Kategorien** (highlighted with a blue box), Links, Produkte, Multimedia, Pressemitteilungen, and Advertising Shop. The main content area is titled 'Produktgruppen'. Below the title is a paragraph: 'Hier können Sie passende Produktgruppen für Ihr Unternehmen selektieren. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Produktgruppen auswählen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht. Wenn Sie darüber hinaus Produktgruppen gebucht haben, können Sie diese selbstverständlich zusätzlich auswählen.' Below this text is a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Nach Kategorien suchen'.



Content Manager - Links

› Klicken Sie auf „Link hinzufügen“, es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie einen Link eingeben und benennen können

ILA BERLIN
PIONEERING AEROSPACE

Änderungen verwerfen **Veröffentlichen**

Unternehmensprofil
Kategorien
Links
Produkte
Multimedia
Pressemitteilungen

Advertising Shop

Links
Hier können Sie Links zu Ihren eigenen Seiten eintragen. Im Textfeld haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Link einen passenden Namen zu geben.

Deutsche Übersetzung Englische Übersetzung

Links
Hier können Sie Links zu Ihren eigenen Seiten eintragen. Im Textfeld haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Link einen passenden Namen zu geben.

Deutsche Übersetzung Englische Übersetzung

Link

URL*
Bitte geben Sie Ihren Url ein

Angezeigter Name*
Bitte geben Sie Ihren Linknamen ein

+ Link hinzufügen



Content Manager - Produkte

› Klicken Sie auf „Produkt hinzufügen“ und dann auf „Produkt“ es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.

› Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: „Links“, „Produktgruppen“, „Multimedia“

Wichtig: Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der ILA Berlin 2022 verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre bestehenden Produkte und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls. Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.



Content Manager - Multimedia

› Unter „Multimedia“ können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.

The screenshot shows the ILA Berlin Content Manager interface. On the left is a navigation menu with the following items: Unternehmensprofil, Kategorien, Links, Produkte, **Multimedia** (highlighted with a blue box), Pressemitteilungen, and Advertising Shop. The main content area is titled "Multimedia" and contains the following text: "Hier können Sie weitere Dateien hinterlegen, die in Ihrer Marke angezeigt werden. Es können PDFs, Bilder oder auch kurze Videos (empfohlenes Videoformat: MP4) hinterlegt werden." Below this text are two radio buttons: "Deutsche Übersetzung" (selected) and "Englische Übersetzung". A large dashed box is intended for file uploads, with the text "Ziehen Sie eine Datei hierher." and "maximale Größe: 50MB". At the bottom of the main area, there is a table header with columns for "Position", "Vorschau", and "Datei". In the top right corner of the interface, there are two buttons: "Änderungen verwerfen" and "Veröffentlichen". The ILA Berlin logo is visible in the top left corner of the interface.



Content Manager – Zusatzleistungen: Pressemitteilungen & Stellenanzeigen

› Wenn Sie auch Journalisten und Young Professionals über die digitalen Kanäle der ILA Berlin erreichen möchten, können Sie im Werbeshop zusätzliche Inhalte wie eine Pressemitteilung oder ein Stellenangebot buchen.

› Direkt nach der Buchung im Advertising Shop werden diese Inhalte im Content Manager zur Bearbeitung freigegeben.

› Sie können diese Inhalte wie ein Produkt pflegen

Wichtig: bei Stellenangeboten bitte auch eine Kontaktperson angeben.

Im Advertising Shop
anschauen

The screenshot shows the ILA Berlin Content Manager interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Unternehmensprofil, Kategorien, Links, Produkte, Multimedia, Pressemitteilungen (highlighted in blue), and Advertising Shop. The main content area is titled 'Pressemitteilungen' and contains the text: 'Hier können Sie Pressemitteilungen eintragen. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Pressemitteilungen hinzufügen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht bzw. wie Sie separat gebucht haben.' At the top right of the main area are two buttons: 'Änderungen verwerfen' and 'Veröffentlichen'. At the bottom right of the main area is a green button labeled '+ Nachricht hinzufügen'.



Zugang zum Backoffice

- › Unter Ausstellerbereich haben Sie Zugang zum Backoffice.
- › Im Backoffice können Sie Kontakte zu Ihrem Unternehmensprofil hinzufügen.

The screenshot shows the ILA Berlin exhibitor interface. On the left, there is a navigation sidebar with icons for Home, My schedule, Exhibitors, Attendees, Trade fair, and Support. The main content area displays a list of exhibitors, including Airbus and FCAS. On the right, a user profile for Aurélie Merlot is visible, with a menu containing 'Profil bearbeiten', 'Networking-Einstellungen', 'Allgemeine Einstellungen', 'Ausstellerbereich', and 'Ausloggen'. A blue arrow points from the 'Ausstellerbereich' menu item to a detailed view of the exhibitor's backoffice settings.

The detailed view of the 'Ausstellerbereich' (Exhibitor Area) includes the following options:

- Ausstellerbereich** (Exhibitor Area)
- Messe Berlin GmbH** (Messe Berlin GmbH)
- Zum Backoffice** (To Backoffice) - This option is highlighted with a blue arrow.
- Als Kontakt anzeigen** (Show as contact) - This option is currently turned off.
- Standby Info-Counter** - This option is currently turned off.



Ansprechpartner & Lead Reports

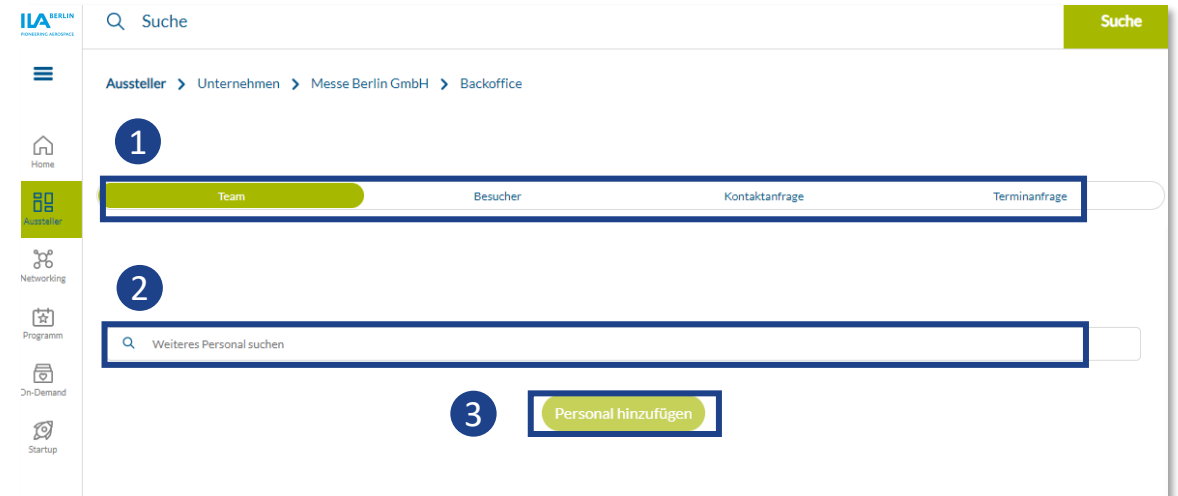
Suchen Sie unter der Registerkarte Team mit Hilfe der Suchleiste nach den Namen Ihrer Kollegen:

1. Suchen Sie nach den Namen Ihrer Teammitglieder.
2. Sobald die Person ausgewählt wurde, klicken Sie auf Mitarbeiter hinzufügen.
 1. Die Kontaktperson wird nun auf dem Unternehmensprofil
 2. angezeigt.

Weitere Funktionen:

Im Backoffice können Sie unter dem Reiter „Besucher“ sehen, wer Ihr Unternehmensprofil angeklickt hat.

Unter dem Reiter „Kontaktanfrage“ und „Terminanfrage“ erhalten Sie Ihre Anfragen von Besuchern oder Unternehmen, die mit Ihnen in Kontakt treten möchten.



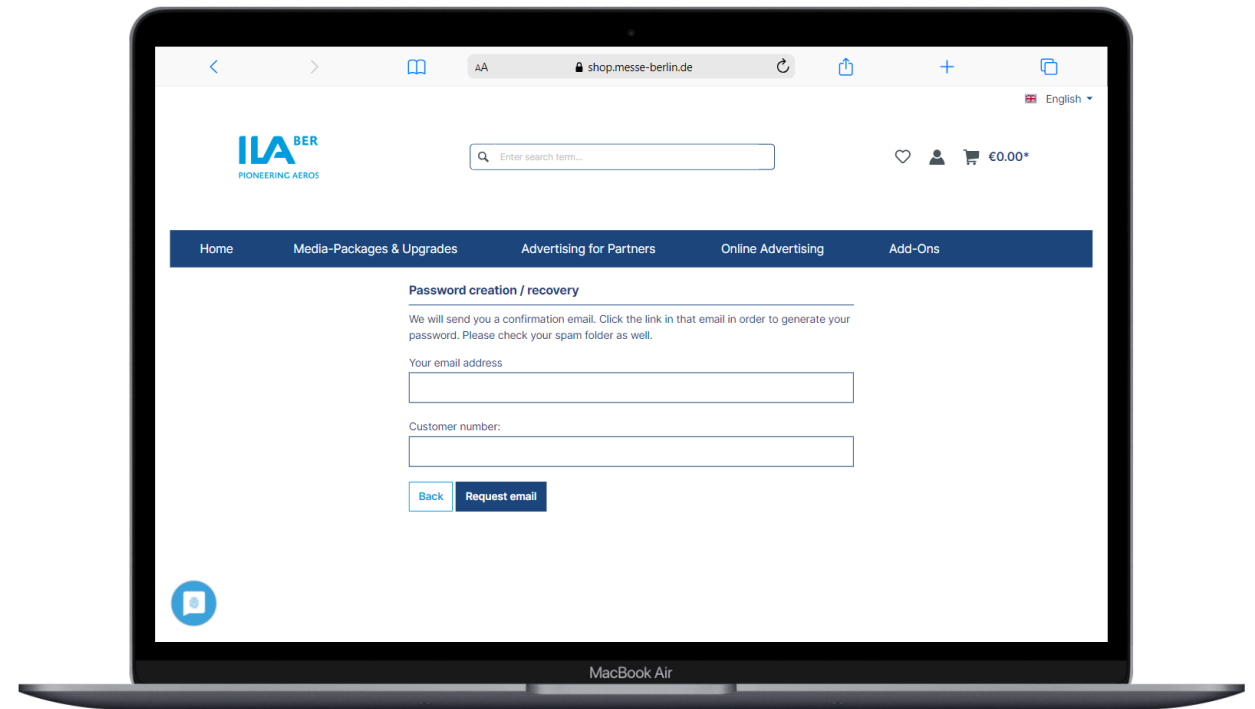


Advertising Shop

Mehr digitale Präsenz

› Besuchen Sie unseren Werbeshop, und lassen Sie sich von unseren Highlights mit allen Werbemöglichkeiten inspirieren. Zur Registrierung geben Sie bitte Ihre E-Mail und Kundennummer an.

› Ihre Zugangsdaten erhalten Sie mit dem Mailing **Vervollständigen Sie Ihren Online-Eintrag**. Für weitere Fragen steht Ihnen Ihr Support-Team gerne zur Verfügung.



ADVERTISING & SPONSORING

+49 30 3038 2500

support@messe-berlin.de