

Aussteller

Onboarding Guide

DMEA ONLINE PLATTFORM

Ausstellerprofil auf der DMEA Online Plattform

Maximieren Sie die Sichtbarkeit Ihres Unternehmens auf mehreren Medienkanälen:

› **Plattform:** Vollständiges Profil mit Networking-Tools

› **App:** Kompaktes Ausstellerprofil & Synchronisierung von Favoriten & Kontakten für eine bessere Verbindung

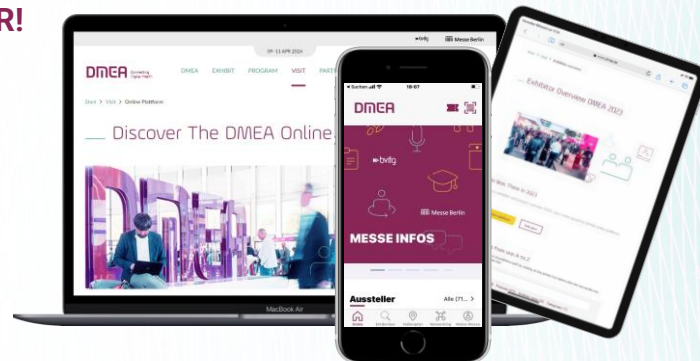
Media Packages

Starter: Firmenportrait, Ansprechpartner

Classic: Firmenportrait, Ansprechpartner, Link auf Social Media Profile, Präsentation von bis zu 10 Produkten und Eintrag in bis zu 10 Warengruppen

Premium: Firmenportrait, Ansprechpartner, Link auf Social Media Profile, Präsentation von bis zu 15 Produkten und Eintrag in bis zu 15 Warengruppen

UPGRADES SIND VERFÜGBAR!



DMEA Berlin
8–10 April 2025
Connecting Digital Health

Ausstellerbereich & Content Manager

1. **Registrierung:** Verwenden Sie Ihre **E-Mail-Adresse** aus der Standanmeldung für den Zugang zur Plattform.

DMEA PLUS

2. **Ausstellerbereich:** Unternehmensprofil bearbeiten und Produkte, Multimedia im **Content Manager** aktualisieren.

3. **Backoffice:** Profilbesucher ansehen und **Kontaktanfragen** verwalten.

4. **Team:** Laden Sie **Teammitglieder** ein, der Plattform beizutreten, und weisen Sie sie als Ansprechpartner zu.

5. **Advertising Shop:** Steigern Sie die Sichtbarkeit Ihres Profil mit Werbeleistungen wie **Bannern** und **Logoplatzierungen**.

ADVERTISING PACKAGES

Media Packages

Starter Package

EUR 330 ohne MwSt.

Firmengrundeintrag
(Firma, Adresse, Hallen-Standnummer)

Eintrag in die Hauptproduktkategorien des
Warengruppenverzeichnisses

Firmenporträt

- Telefon, E-Mailadresse
- Logo
- Link auf Website
- Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten



Classic Package

EUR 495 ohne MwSt.

Firmengrundeintrag
(Firma, Adresse, Hallen-Standnummer)

Eintrag in die Hauptproduktkategorien des
Warengruppenverzeichnisses

Firmenporträt

- Telefon, E-Mailadresse
- Logo
- Link auf Website
- Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten
- Link auf Social Media Profile (z.B. Facebook, X, YouTube, Instagram etc.)



Präsentation von bis zu 10 Produkten mit
Produkttext (max. 4.000 Zeichen inkl.
Leerzeichen) und Produktbild

Eintrag in bis zu 10 Warengruppen

Premium Package

EUR 930 ohne MwSt.

Firmengrundeintrag
(Firma, Adresse, Hallen-Standnummer)

Eintrag in die Hauptproduktkategorien des
Warengruppenverzeichnisses

Firmenporträt

- Telefon, E-Mailadresse
- Logo
- Link auf Website
- Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten
- Link auf Social Media Profile (z.B. Facebook, X, YouTube, Instagram etc.)

Präsentation von bis zu 15 Produkten mit
Produkttext (max. 4.000 Zeichen inkl.
Leerzeichen), 1 Produktbild, 1 Link pro
Produkteintrag

Eintrag in bis zu 15 Warengruppen

Ihr Media-
Package ist in der
Standanmeldung
enthalten!

UPGRADES

1

2

3

4

5

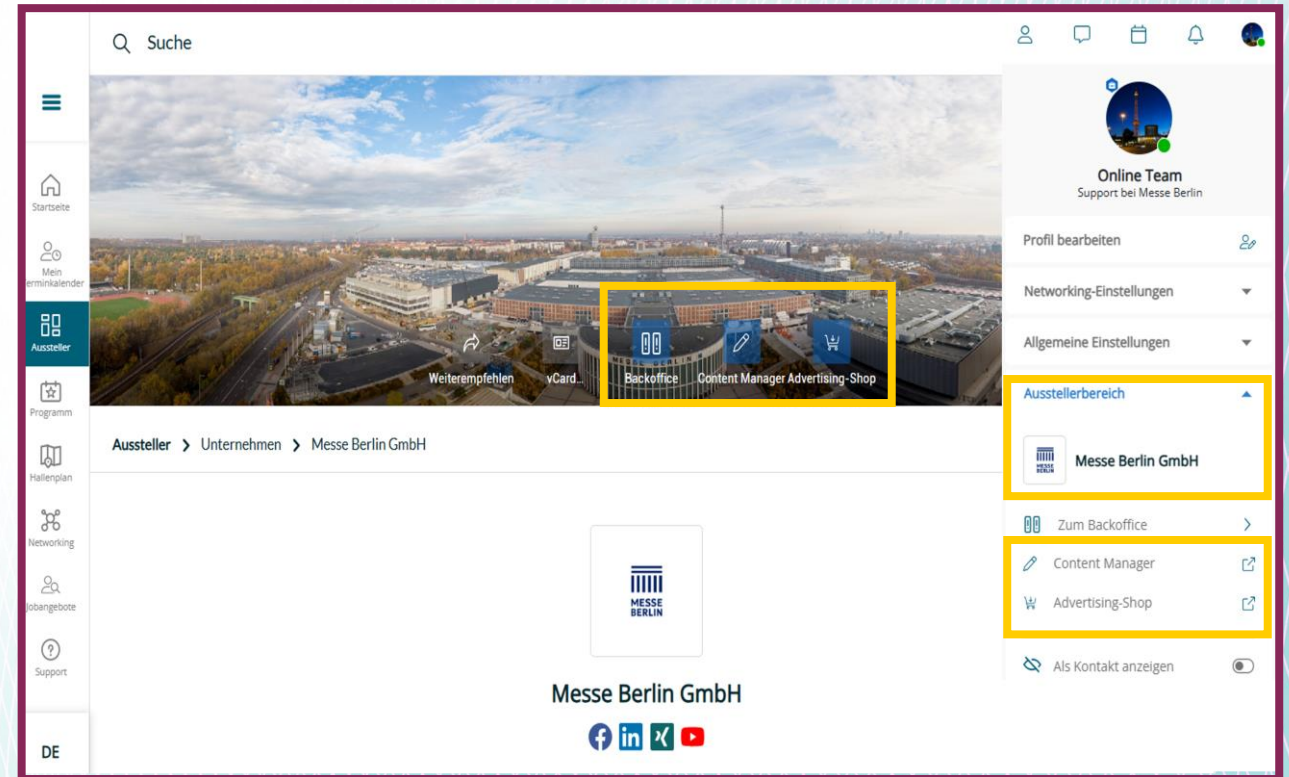
Ausstellerbereich & Content Manager

Der Hauptkontakt, der bei der Standregistrierung im Ausstellerportal angegeben wurde, erhält Zugang zum Ausstellerbereich der DMEA Online Plattform.

So gelangen Sie zum Content Manager:

1. **Registrieren Sie sich auf der Plattform** mit der E-Mail-Adresse des Hauptkontakts aus der Standregistrierung.
2. **Bearbeiten Sie Ihr persönliches Profil** und speichern Sie es. Klicken Sie dann oben rechts auf „Einstellungen“.
3. **Öffnen Sie den Reiter Ausstellerbereich.** Sie gelangen auch über das Firmenprofil zum Backoffice und Content Manager.
4. **Klicken Sie auf Content Manager**, um ihn in einem neuen Tab zu öffnen. Hier können Sie Ihre Firmendaten bearbeiten.
5. **Überprüfen Sie die Änderungen** anschließend auf der DMEA Online-Plattform und in der App.

Hinweis: vom Ausstellerbereich gelangen Sie auch zum Backoffice, wo Sie Besucheranfragen einsehen und weitere Teammitglieder einladen können.



Bitte beachten:

- Nur der Hauptkontakt sieht die Schaltfläche Content Manager. Andere Teammitglieder haben keinen Zugriff darauf. Um mehreren Personen das Bearbeiten des Unternehmensprofils zu ermöglichen, kann der Link aus dem neuen Tab geteilt werden.
- Wichtig! Browser-Zoom: Wenn nicht alle Funktionen angezeigt werden, reduzieren Sie die Zoomstufe in den Browser-Einstellungen

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Startseite

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

1. Logo & Hintergrundbild
2. Grunddaten & Beschreibung
3. Social Media Accounts

Tipps für die Startseite:

- Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen für die Web- und die App-Ansicht hochgeladen werden, damit es auf allen Bildschirmen gut aussieht.
- Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild und raten davon ab, ein Bild mit Text zu verwenden.

DMEA

Company Profile QR-Code herunterladen

Messe Berlin

Hier können Sie Ihr Unternehmensprofil, d.h. Ihren Ausstellereintrag, bearbeiten und veröffentlichen. Über die Navigationspunkte auf der linken Seite gelangen Sie zu weiteren Bereichen.

Logo und Hintergrundbild

Unternehmenslogo Keyvisual Produkt auswählen

Event Guide

Mobile Guide

Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Änderungen verworfen **Veröffentlichen**

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Kategorien:

- Die für Ihr Unternehmen zutreffenden Kategorien geben Sie bei der Standanmeldung im Ausstellerportal an und diese werden automatisch für Ihr Unternehmensprofil auf der DMEA Online-Plattform übernommen. Sie können die ausgewählten Kategorien jederzeit ändern.
- Um die ausgewählten Kategorien zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.
- Die Anzahl der bereits ausgewählten und der noch verfügbaren Kategorien sehen Sie oben rechts.

DMEA

Kategorien (8/10)

Hier können Sie passende Produktgruppen für Ihr Unternehmen selektieren. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Produktgruppen auswählen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht. Wenn Sie darüber hinaus Produktgruppen gebucht haben, können Sie diese selbstverständlich zusätzlich auswählen.

Nach Kategorien suchen

Produktgruppen

Software

Archivierung und Dokumentation >

Administrative Informationssysteme >

Informationssysteme für >

Medizinische Informationssysteme >

Telemedizinlösungen für >

EN | DE

Änderungen verwerfen **Veröffentlichen**

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Links:

- Klicken Sie auf Link hinzufügen, es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie einen Link eingeben und benennen können.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden.

DMEA

Unternehmensprofil
Kategorien
Lizenzen
Links
Produkte
Ansprechpartner
Multimedia
Stellenangebote

Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Links (1/10)

Hier können Sie Links zu Ihren eigenen Seiten eintragen. Im Textfeld haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Link einen passenden Namen zu geben.

Englisch (Standard) Deutsch (Übersetzung)

URL*	Angezeigter Name*
https://www.dmea.de/de/aussteller/marketing-service/	Marketing Services - DMEA

Hinzugefügt 1 von 10 [+ Link hinzufügen](#)

[Änderungen verwerfen](#) [Veröffentlichen](#)

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Produkte:

- Klicken Sie auf Produkt hinzufügen und dann auf Produkt es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: **Links, Produktgruppen, Multimedia**

Bitte beachten:

Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der DMEA 2024 verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre bestehenden Produkte und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls.
Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.

DMEA

Unternehmensprofil
Kategorien
Lizenzen
Links
Produkte
Ansprechpartner
Multimedia
Stellenangebote

Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Multimedia (2/10)

Videos (empfohlenes Videoformat: MP4) hinterlegt werden.

Englisch (Standard) Deutsch (Übersetzung)

Ziehen Sie Ihre Medien hierher oder klicken Sie hier (8 Uploads verfügbar)
Dateiformat: JPG, PNG, MP4, PDF, Word, Excel, PowerPoint, maximale Dateigröße: 50 MB

Position	Vorschau	Datei
1		images (5).jpg IT solutions Untertitel
2		dmea-profil-bearbeiten-de.pdf dmea-profil-bearbeiten-de Untertitel

Änderungen verwerfen **Veröffentlichen**

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Multimedia:

- Unter Multimedia können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden.

DMEA

Unternehmensprofil
Kategorien
Lizenzen
Links
Produkte
Ansprechpartner
Multimedia
Stellenangebote

Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Multimedia (2/10)

Videos (empfohlenes Videoformat: MP4) hinterlegt werden.

Englisch (Standard) Deutsch (Übersetzung)

Ziehen Sie Ihre Medien hierher oder klicken Sie hier (8 Uploads verfügbar)
Dateiformat: JPG, PNG, MP4, PDF, Word, Excel, PowerPoint, maximale Dateigröße: 50 MB

Position	Vorschau	Datei
1		<p>images (5).jpg</p> <p>IT solutions</p> <p>Untertitel</p>
2		<p>dmea-profil-bearbeiten-de.pdf</p> <p>dmea-profil-bearbeiten-de</p> <p>Untertitel</p>

Änderungen verwerfen **Veröffentlichen**

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Aussteller-News:

- Unter Aussteller-News können Sie Pressemitteilungen hochladen.
- Klicken Sie auf News hinzufügen, sodass sich der Editierbereich öffnet, in dem Sie Ihre Inhalte einpflegen und bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: **Links**, **Produktgruppe**, **Multimedia**.

ADD-ONS

The screenshot displays the DMEA Content Manager interface. On the left is a navigation menu with the following items: Company Profile, Categories, Licences, Links, Contact persons, Multimedia, Job Offers, Exhibitor News (highlighted in red), and Media-Package & Advertising-Shop (with a shopping cart icon). The main content area is titled 'Exhibitor News (0/5)' and contains the text: 'Here you can add press releases. Please note that you can display as many press releases as included in your media package respectively as many as you have booked separately.' Below this text, there is a status indicator 'Added 1 of 10' and a '+ Add News' button. At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Discard changes' and 'Publish'. A yellow arrow points to the 'Publish' button. The footer of the interface shows 'EN | DE'.

1

2

3

4

5

Daten im Content Manager bearbeiten

Stellenanzeigen:

- Ein Stellenangebot umfasst einen Beschreibungstext, Bild und Ansprechpartner mit Kontaktdaten.
- Ab Veröffentlichung ist das Angebot bis zu 3 Monate online, innerhalb des Zeitraums ist eine Aktualisierung jederzeit möglich.

ADD-ONS

DMEA

Unternehmensprofil

Kategorien

Lizenzen

Links

Produkte

Ansprechpartner

Multimedia

Stellenangebote

Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Stellenangebote (1/5)

Stellenanzeige aktiv

Veröffentlichungsdatum* **Ablaufdatum**

Titel*

Eintrittstermin* **Einsatzort** **Home office possible?** N/A Nein Ja

Anstellungsart **Karrierestufe** **Gehaltsgruppe**

Stellenbeschreibung

Geben Sie die Stellenbeschreibung ein (0/4000)

Stellenanforderungen

Geben Sie die Stellenanforderungen ein (0/4000)



1

2

3

4

5

Backoffice

Ausstellerbereich & Team

- Neben dem Zugang zum Content Manager finden Sie im Ausstellerbereich auch den Zugang zum Backoffice und die Option Ihr persönliches Profil als Kontakt für Ihr Unternehmen freizugeben.
- Im Backoffice haben Sie die Möglichkeit, weitere Firmenarbeiter als Kontaktpersonen für das Unternehmen einzutragen.

The screenshot displays the exhibitor backoffice interface for Messe Berlin. The main content area shows the Messe Berlin logo and contact information: Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland, +49 30 3038 2500, and support@messe-berlin.de. A yellow box highlights the 'Backoffice' link in the top navigation bar. The right sidebar shows the user profile of Aurélie Merlot, with options to edit the profile, manage networking settings, and access the backoffice.

1

2

3

4

5

Ansprechpartner

Teammitglieder über das Backoffice hinzufügen

Laden Sie zuerst Ihre Teammitglieder dazu ein, ein Networking-Profil auf der Plattform zu erstellen.

1. Suchen Sie unter dem Reiter Team über die Suchleiste nach den Namen Ihre Teammitglieder.
2. Wählen Sie die Person aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“.
3. Die Person erscheint dann im Firmenprofil als Kontaktperson Ihrer Firma und kann mit anderen Teilnehmern in Kontakt treten und Termine für die Messe vereinbaren.

Weitere Funktionen:

- Im Backoffice können Sie unter dem Reiter Besucher sehen, wer Ihr Unternehmensprofil angeklickt hat.
- Unter dem Reiter Kontaktanfrage und Terminanfrage erhalten Sie die Anfragen von Besuchern oder Unternehmen, die mit Ihnen in Kontakt treten möchten.

The screenshot shows the DMEA Berlin Backoffice interface. The top navigation bar includes a search bar with the text 'Suche' and a user profile 'Aurèle'. The main content area is titled 'Aussteller > Unternehmen > Messe Berlin > Backoffice'. Below this, there are tabs for 'Team', 'Besucher', 'Kontaktanfragen', 'Terminanfragen', and 'Statistik'. The 'Team' tab is active, showing a search bar with 'Andrea Hillmann' and a 'Hinzufügen' button. Below the search bar, there are filters for 'Nicht sichtbar (7)' and 'Sichtbar (2/10)'. A message states: 'Sie haben 2 Benutzer als sichtbar auf Ihrer Ausstellerprofilseite aufgenommen. Sie können die Sichtbarkeit jederzeit ändern oder weitere Plätze kaufen, wenn Sie die Berechtigung dazu haben. Wenn nicht, wenden Sie sich an Ihren Administrator.' Below this, there is a section for 'Networking-Konten (2)' with two entries: 'Aurèle Merlot' (Junior Marketing Manager bei Messe Berlin, letzte Anmeldezeit vor 2 Monaten) and 'Kadiatou Bah' (Add-Ons & Support Team bei MB Capital Services GmbH, letzte Anmeldezeit vor 4 Monaten). Both entries have 'Networking-Status: Ein' and icons for visibility, chat, and delete.

1

2

3

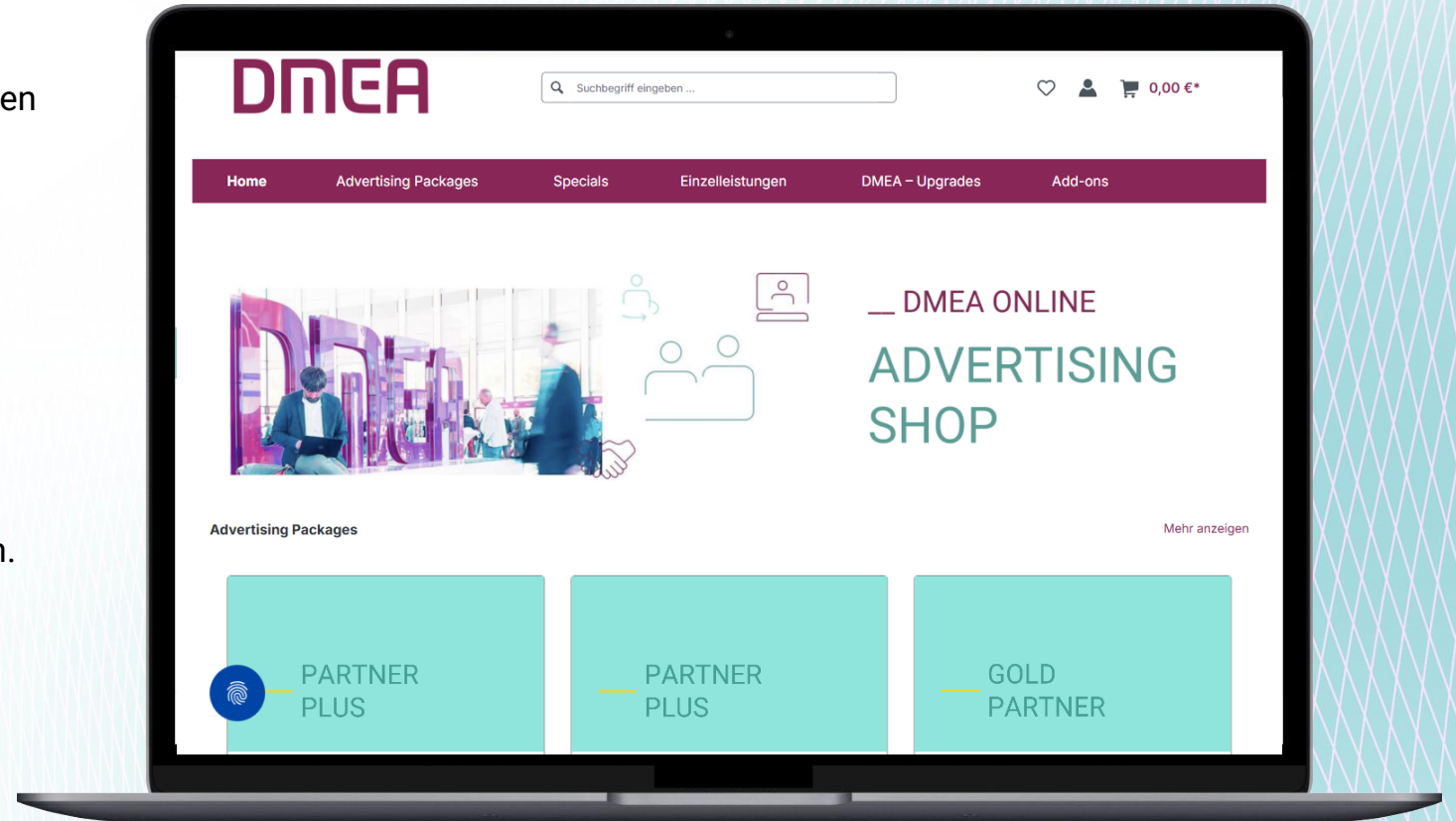
4

5

DMEA Advertising Shop

- Besuchen Sie gerne unseren Advertising Shop und lassen Sie sich von unseren Highlights inspirieren, um die passende Werbung für Ihr Unternehmen zu finden.
- Sie können auf den Advertising Shop zugreifen, sobald Sie sich erfolgreich in der Plattform oder über Ihren Content Manager eingeloggt haben, indem Sie einfach auf das Icon klicken, Sie werden weitergeleitet und müssen Ihre Zugangsdaten nicht eingeben.
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Standanmeldung unter Hauptkontakt angegeben haben.

ADVERTISING SHOP



Kontakt & Support

Sie haben noch Fragen?

Wir sind sehr gerne für Sie da!

Help-Center

[Jetzt Anfrage stellen](#)

**ADVERTISING &
SPONSORING TEAM**

+49 30 3038-2500
support@messe-berlin.de

[DMEA](#)