



**ITB**  
BERLIN

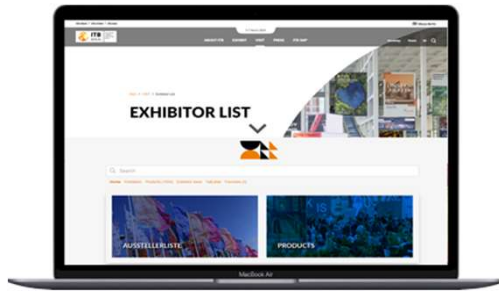
The World's  
Leading  
Travel Trade  
Show®

# ITBxplore

## ONBOARDING GUIDE



# Ein Unternehmensprofil – Sichtbar auf diversen Kanälen



**ITB.com Ausstellerliste**

- ✓ Eine kompakte Version Ihres Profils, die vor, während und nach der Veranstaltung verfügbar ist
- ✓ Ihr Messebesuch planen
- ✓ Globale Reichweite und offen für alle Teilnehmer 24/7



**ITBxplore**

- ✓ Eine vollständige Version Ihres Profils mit detaillierten Informationen und verschiedenen Kontaktmöglichkeiten
- ✓ Networking & Matchmaking
- ✓ Ein Backoffice zur Verwaltung der Teammitglieder, zur Benennung von Ansprechpartnern und zur Steuerung der Sichtbarkeit



**ITB app**

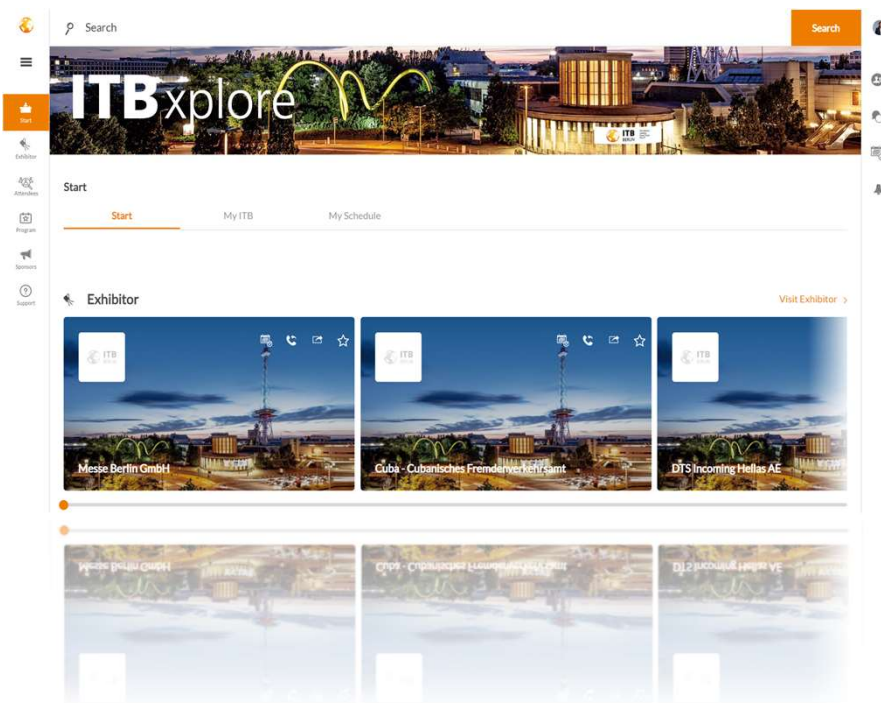
- ✓ Synchronisierung von Favoriten und Networking Kontakten von der ITBxplore
- ✓ Der smarte Begleiter für den Messebesuch
- ✓ Verfügbar für iOS und Android

 **Ausstellerliste**

 **ITBxplore**

# Ihr Communication-Package

Folgende Leistungen sind bereits in Ihrer Standanmeldung inkludiert



## ITBxplore

- ✓ 1/16 Kachelansicht
- ✓ Unternehmensprofil: Name, Adresse, Hallen- & Standnummer
- ✓ Unternehmensbeschreibung (max. 4000 Zeichen)
- ✓ Firmenlogo
- ✓ Hintergrundbild
- ✓ Kontaktpersonen
- ✓ Link zur Website
- ✓ Social Media Links
- ✓ Produktpräsentationen (max. 4 mit Text und Bild)
- ✓ Branchen max. 2)
- ✓ Verbundene Unternehmen



## Zugang zum Ausstellerbereich & zum Content Manager

Die Person, die während der Standanmeldung im Ausstellerportal als Hauptkontakt angegeben wurde, erhält Zugang zum Content-Manager im Ausstellerbereich der ITBxplore.

### So gelangen Sie zum Content Manager:

Melden Sie sich zunächst auf der ITBxplore Plattform an – mit der E-Mail-Adresse, **die Sie bei der Standanmeldung unter „Hauptkontakt“ angegeben haben.**

Bearbeiten Sie Ihr **persönliches Profil** und speichern Sie dieses ab. Klicken Sie dann oben rechts auf „Einstellungen“.

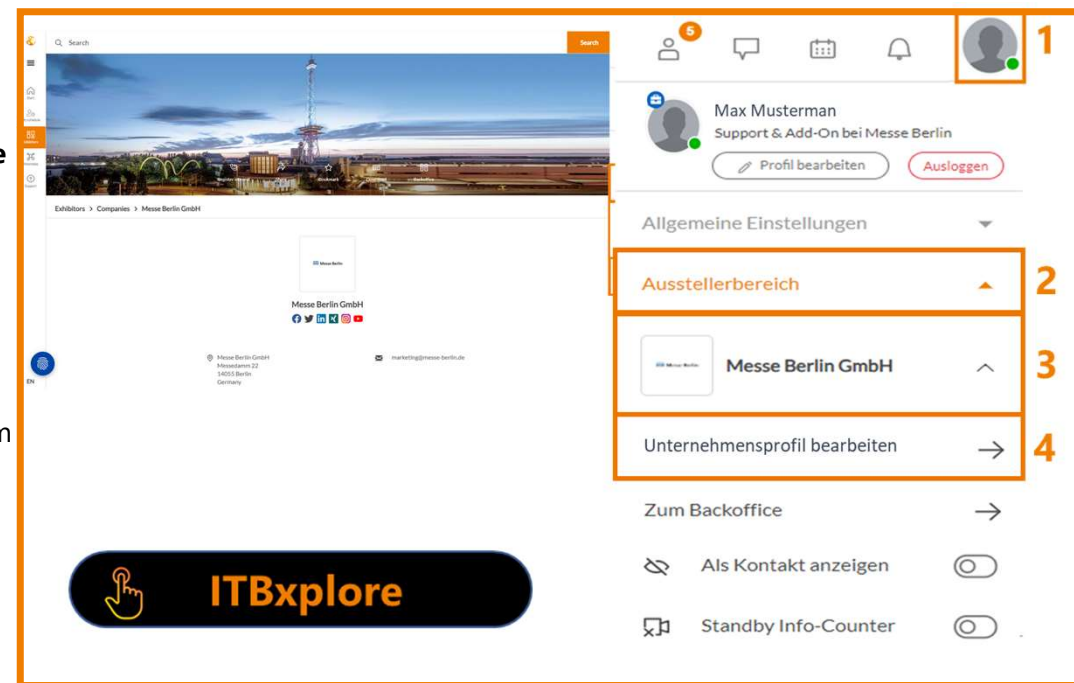
Öffnen Sie den Reiter „Ausstellerbereich“.

Klicken Sie auf das Unternehmenslogo, wenn Sie zu Ihrem Unternehmensprofil gelangen möchten.

Klicken Sie auf „Unternehmensprofil bearbeiten“, um zum Content Manager zu gelangen. Hierbei öffnet sich ein neuer Tab im Browser und Sie befinden sich direkt im Content-Manager, in dem Sie Ihre Unternehmensdaten bearbeiten können.

- Nachdem Sie Ihre Daten im Content Manager eingetragen haben, können Sie zurück zur ITBxplore gehen und das Ergebnis überprüfen.
- Änderungen sind jederzeit möglich.

**Wichtig:** Alle Teilnehmer, Aussteller und Besucher, benötigen ein gültiges ITB-Ticket, um sich bei ITBxplore zu registrieren. Hauptaussteller erhalten ihre Ausstellercodes per E-Mail. Mitaussteller erhalten je nach Vereinbarung Ausstellercodes von ihrem Hauptaussteller oder müssen diese im Beco Shop erwerben. Bevor Sie sich auf der Plattform registrieren können, müssen Sie zunächst Ihr Ticket personalisieren. Bitte geben Sie bei der Personalisierung des Tickets die gleiche E-Mail-Adresse an, an die diese E-Mail gesendet wurde.



**Bitte beachten:** Nur dem Hauptkontakt wird der Button „Unternehmensprofil bearbeiten“ angezeigt. Weitere Team-Mitglieder sehen diesen Button nicht. Sollen mehrere Mitglieder das Unternehmensprofil bearbeiten, kann der Link, der sich im neuen Tab öffnet weitergegeben werden



## Daten im Content Manager bearbeiten

### Allgemeine Tipps:

- Das Navigationsmenü auf der linken Seite führt Sie durch die verschiedenen Bereiche, die bearbeitet werden müssen, um Ihren Eintrag zu vervollständigen. Außerdem finden Sie hier zusätzliche Links zu weiterführenden Informationen.
- Nach jeder Bearbeitung von Editierfeldern oben rechts auf „Veröffentlichen“ klicken, damit die Änderungen gespeichert werden.
- In jedem Editierfeld können Sie zwischen den Optionen „Übersetzung Deutsch“ bzw. „Übersetzung Englisch“ wählen, um die Inhalte der jeweiligen Sprache zu bearbeiten. Wir raten Ihnen, die Informationen in beiden Sprachen zu bearbeiten.

The screenshot displays the ITB Berlin Content Manager interface. On the left is a navigation menu with the following items: Unternehmensprofil, Branchen und Destinationen, Links, Produkte, Multimedia, Aussteller-News, Stellenanzeigen, and Communication Package & Advertising Shop. The main editing area is titled 'Unternehmensprofil' and contains three sections:

- Sortiername:** A text field containing 'Messe Berlin'. Above it, a note states: 'Ihr Unternehmen wird unter dem Anfangsbuchstaben des Sortiernamens gelistet. Änderungswünsche bitte an support@messe-berlin.de.' Buttons for 'Änderung verwerfen' and 'Veröffentlichen' are located at the top right of the interface.
- Beschreibung:** Radio buttons for language selection: 'Deutsche Übersetzung' (unselected) and 'Englische Übersetzung' (selected).
- Unternehmensporträt:** A text area containing a detailed description of Messe Berlin's services and mission. A character count '(821/4000)' is visible at the bottom right of the text area.
- Kurzer Vorschautext:** A shorter text area with a preview of the company's history. A character count '(216/300)' is visible at the bottom right.

A hand cursor icon is positioned over the 'Veröffentlichen' button.



## Daten im Content Manager bearbeiten - Startseite

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

1. Logo & Hintergrundbild
2. Grunddaten & Firmenbeschreibung
3. Social Media Accounts

### Tipps:

- Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen für die Web- und die App-Ansicht hochgeladen werden, damit es auf allen Bildschirmen gut aussieht.
- Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild und raten davon ab, ein Bild mit Text zu verwenden.

The screenshot shows the ITB BERLIN Content Manager interface. On the left is a sidebar with the ITB BERLIN logo and navigation links: Branches, Links, Products, Multimedia, Press Releases, Job Offers, and Communication Package & Advertising Shop. The main area is titled 'Logo und Hintergrundbild' and contains two sections: 'Unternehmenslogo' (showing the Messe Berlin logo) and 'Hintergrundbild für Ihr Unternehmensprofil' (a dashed box for uploading a background image with instructions 'Ziehen Sie Ihr Bild hierher' and technical specifications: 'Größe: 2560 x 640 px, Format: jpeg, png, maximale Größe: 5MB'). At the bottom of the main area are buttons for 'Dateien durchsuchen' and 'Aktuelles Bild löschen'. At the top right of the main area are buttons for 'Discard Changes' and 'Publish'.

1

2

3

4

5

## Daten im Content Manager bearbeiten – Branchen

- Die für Ihr Unternehmen zutreffenden Branchen geben Sie bei der Standanmeldung im Ausstellerportal an und diese werden automatisch für Ihren Unternehmen-Eintrag in ITBxplorer übernommen. Sie können die ausgewählten Produktgruppen jederzeit ändern.
- Um die ausgewählten Produktgruppen zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.
- Die Anzahl der bereits ausgewählten und der noch verfügbaren Produktgruppen sehen Sie oben rechts.

The screenshot shows the ITB BERLIN Content Manager interface. On the left is a navigation menu with items: Unternehmenspro, Branchen und Destinationen (highlighted), Links, Produkte, Multimedia, Aussteller-News, and Advertising Shop. The main content area is titled 'Branchen und Destinationen' and shows 'Hinzugefügt (0) von 5'. Below the title is a search bar with the placeholder text 'Nach Branchen und Destinationen suchen'. A list of categories follows, each with a checkbox and a right-pointing arrow: 'Destinationen|', 'Afrika', 'Antarktika', 'Asien', 'Europa', 'Nordamerika', and 'Ozeanien'. A mouse cursor is hovering over the 'Destinationen|' entry. In the top right corner of the interface, there are two buttons: 'Änderung verwerfen' and 'Veröffentlichen'.



## Daten im Content Manager bearbeiten - Links

- Klicken Sie auf „Link hinzufügen“, es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie einen Link eingeben und benennen können.

**ITB BERLIN** The World's Leading Travel Trade Show®

Unternehmensprofil  
Branchen und Destinationen  
**Links**  
Produkte  
Multimedia  
Aussteller-News  
Stellenanzeigen  
Communication Package & Advertising Shop

**Links**

Hier können Sie Links zu Ihren eigenen Seiten eintragen. Im Textfeld haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Link einen passenden Namen zu geben.

Deutsche Übersetzung  Englische Übersetzung

**+ Link hinzufügen**

**Links**

You can add links to your websites and determine adequate displayed titles for them.

German translation  English translation

Mediterranean Combo website

URL*	Displayed title*
<input type="text" value="http://www.mediterraneancombo.eu/"/>	<input type="text" value="Mediterranean Combo website"/>



1

2

3

4

5

## Daten im Content Manager bearbeiten - Produkte

- Klicken Sie auf „Produkt hinzufügen“ und dann auf „Produkt“ es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: „Links“, „Produktgruppen“, „Multimedia“

**Wichtig:** Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der ITBxplorer 2023 verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre bestehenden Produkte und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls. Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.

**ITB BERLIN**

Änderung verwerfen Veröffentlichen

**Produkte**

Hier können Sie Produkte Ihres Unternehmens abbilden und beschreiben. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Produkte einfügen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht. Wenn Sie darüber hinaus Produktpräsentationen gebucht haben, können Sie diese selbstverständlich zusätzlich eintragen.

+ Produkt hinzufügen

**Produkt**

Deutsche Übersetzung  Englische Übersetzung

**Produktbild**

Ziehen Sie Ihr Bild hierher.  
Bildgröße: 500 x 500  
jpg Formate (.jpg, .png)  
Dateigröße: max. 20 MB

Produktname\*

Produktname eingeben (Deutsch)

Veröffentlichung ab 14.12.2023

Veröffentlichung bis Geben Sie das Enddatum der Veröffentlichung

Produktbeschreibung

Geben Sie hier Ihre Produktbeschreibung mit max. 4000 Zeichen ein. (0/4000)

Kurzer Vorschautext

Geben Sie hier einen kurzen Text oder Slogan mit max. 200 Zeichen für die Ergebnislisten ein. (0/200)

Links Branchen und Destinationen Multimedia

Add links

Deutsche Übersetzung  Englische Übersetzung

+ Link hinzufügen

+ Produkt hinzufügen



## Daten im Content Manager bearbeiten - Multimedia

➤ Unter „Multimedia“ können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.

**ITB BERLIN**

Company Profile  
Branches and Destinations  
Links  
Products  
Related Companies  
**Multimedia**  
Advertising Shop

**Multimedia**

Here you can attach further files to your company profile. You can add PDFs, images or short videos (recommended video format: MP4).

German translation  English translation

Drag your file here.  
Maximum size: 20MB

Position	Preview	File	
1		1 warm_winter_60sec_-_english.mp4 Warm Winter Warm Winter	
2		Sunny Summer __.english.mp4 Sunny Summer Sunny Summer	

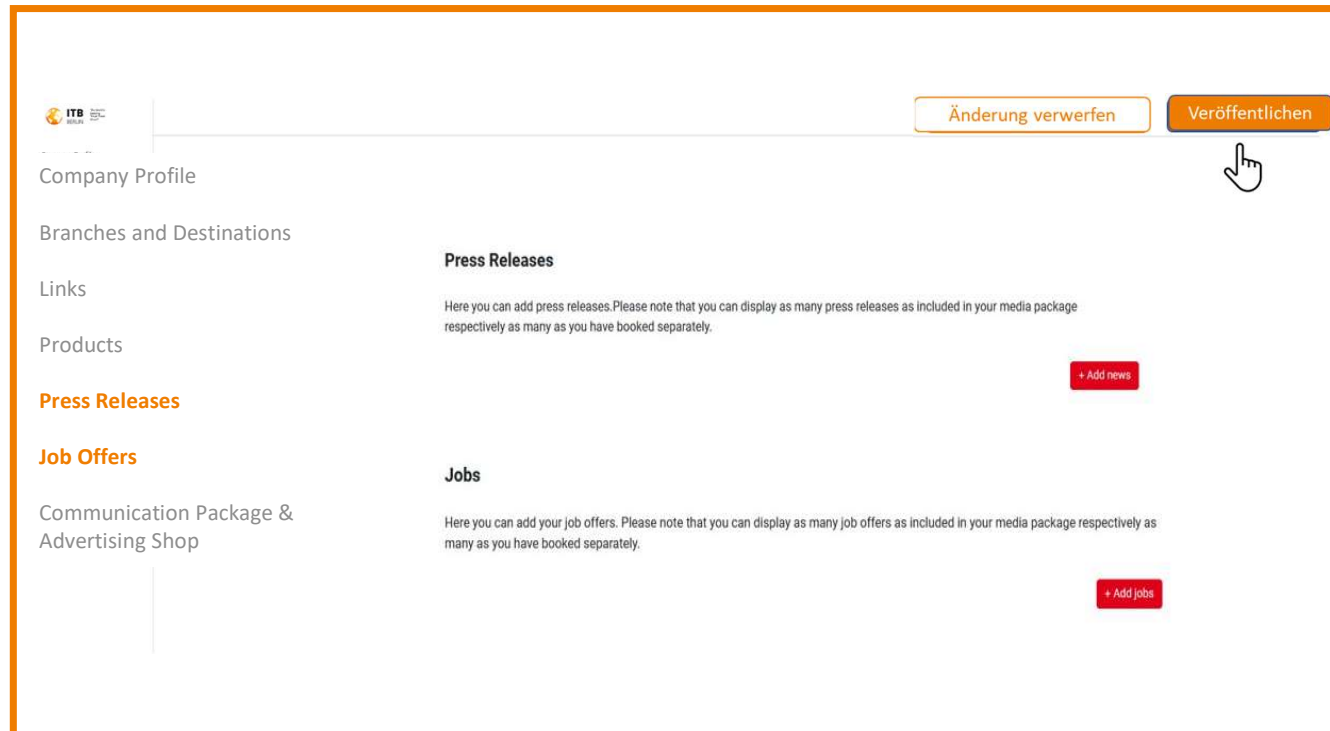
Änderung verwerfen **Veröffentlichen**



## Daten im Content Manager bearbeiten – Zusatzleistungen: Pressemitteilungen & Stellenangebote

- Wenn Sie auch Journalisten und Nachwuchskräfte über die digitalen Kanäle der ITBxplore erreichen möchten, können Sie im Advertising Shop zusätzliche Inhalte wie eine Pressemitteilung oder ein Stellenangebot buchen.
- Direkt nach der Buchung im Advertising Shop werden diese Inhalte im Content Manager zur Bearbeitung freigegeben.
- Sie können diese Inhalte wie ein Produkt pflegen (Seite 9).
- **Wichtig:** Bei Stellenangeboten bitte auch eine Ansprechperson angeben!

 **Im Advertising-Shop anschauen**



The screenshot shows the ITB Content Manager interface. At the top right, there are two buttons: "Änderung verwerfen" (Cancel) and "Veröffentlichen" (Publish). Below the navigation bar, there are several sections:

- Company Profile**
- Branches and Destinations**
- Links**
- Products**
- Press Releases**: Includes a description: "Here you can add press releases. Please note that you can display as many press releases as included in your media package respectively as many as you have booked separately." and a "+ Add news" button.
- Job Offers**: Includes a description: "Here you can add your job offers. Please note that you can display as many job offers as included in your media package respectively as many as you have booked separately." and a "+ Add jobs" button.
- Communication Package & Advertising Shop**



## Backoffice & Ansprechpartner

- Neben dem Zugang zum Content Manager finden Sie im Ausstellerbereich auch den Zugang „Zum Backoffice“ und die Option Ihr persönliches Profil als Kontakt für Ihr Unternehmen freizugeben.
- Im Backoffice haben Sie die Möglichkeit weitere Firmenmitarbeiter als Kontaktpersonen für das Unternehmen einzutragen

The screenshot displays the backoffice interface for an exhibitor. The main content area shows the profile for 'Messe Berlin GmbH', including its logo, social media icons, and contact details (Messeplatz 22, 10553 Berlin, Germany; marketing@messe-berlin.de). The right-hand sidebar shows the user's profile 'Max Musterman' with options to edit the profile or log out. Below this, there are sections for 'Allgemeine Einstellungen', 'Ausstellerbereich', and a list of actions: 'Unternehmensprofil bearbeiten', 'Zum Backoffice', 'Als Kontakt anzeigen', and 'Standby Info-Counter'.



## Ansprechpersonen hinzufügen

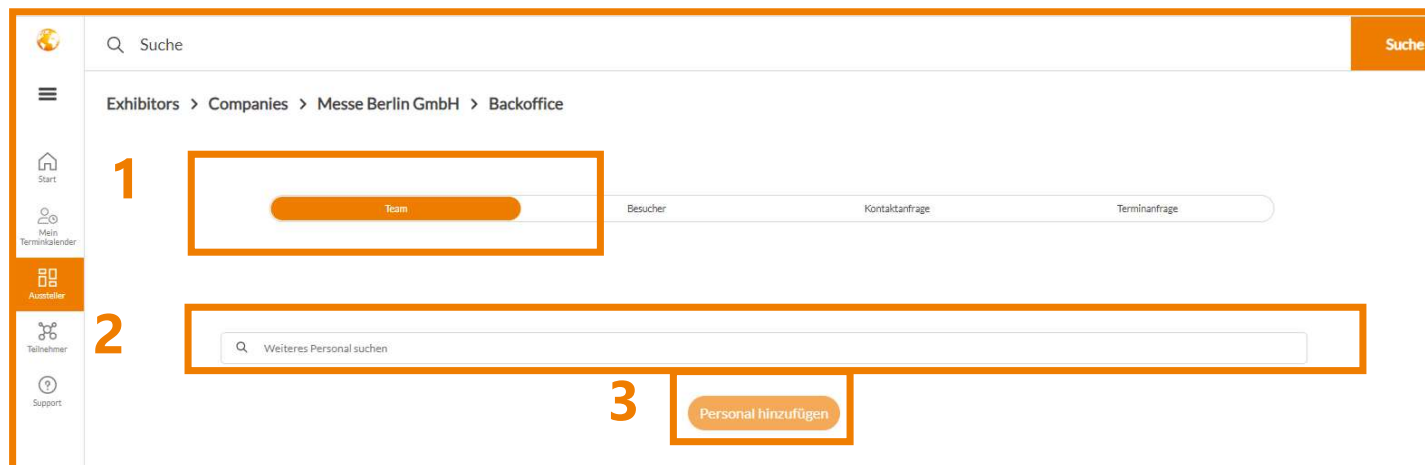
➤ Laden Sie zuerst Ihre Teammitglieder dazu ein, ein Networking-Profil auf der Plattform zu erstellen.

1. Suchen Sie unter dem Reiter „Team“ über die Suchleiste nach den Namen Ihrer Teammitglieder.
2. Wählen Sie die Person aus und klicken Sie auf „Personal hinzufügen“.
3. Die Person erscheint dann im Firmenprofil als Kontaktperson Ihrer Firma und kann mit anderen Teilnehmern in Kontakt treten und Termine für die Messe vereinbaren.

### Weitere Funktionen:

Im Backoffice können Sie unter dem Reiter „Besucher“ sehen, wer Ihr Unternehmensprofil angeklickt hat.

- Unter dem Reiter „Kontaktanfrage“ und „Terminanfrage“ erhalten Sie Ihre Anfragen von Besuchern oder Unternehmen, die mit Ihnen in Kontakt treten möchten.





## ITBxplore ADVERTISING SHOP

### Mehr digitale Präsenz

- ✓ Besuchen Sie gerne unseren Advertising Shop und lassen Sie sich von unseren Highlights inspirieren, um die passende Werbung für Ihr Unternehmen zu finden und sich von der Konkurrenz abzuheben.
- ✓ Für die Erstellung eines Accounts im Advertising Shop klicken Sie bitte [hier](#) und geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse ein, **die Sie bei der Standanmeldung unter „Hauptkontakt“ angegeben haben.**
- ✓ Außerdem müssen Sie Ihre Kundennummer eingeben. Diese finden Sie neben dem Firmennamen in unserer E-Mail **„Vervollständigen Sie jetzt Ihren Online-Eintrag auf ITBxplore!“**. Wenn Sie diese E-Mail noch nicht erhalten oder parat haben, können Sie Ihre Kundennummer bei unserem Support-Team erfragen.

KONTAKT & SUPPORT für Fragen und Werbemöglichkeiten:  
+49 30 3038 2500  
[Support Kontaktieren](#)

