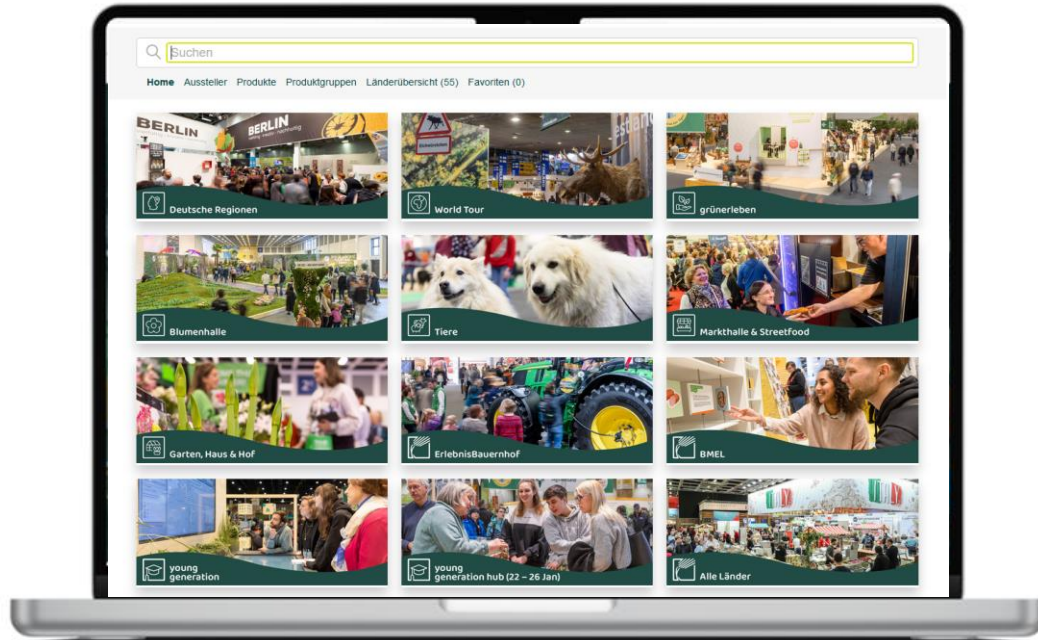




ONBOARDING GUIDE

Für Aussteller
19.–28. Januar 2024
www.gruenewoche.de

Ein Unternehmensprofil – Sichtbar auf diversen Kanälen



- ✓ Eine kompakte Version Ihres Profils, die vor, während und nach der Veranstaltung verfügbar ist.
- ✓ Global Reichweite und offen für alle Teilnehmender 24/7

Ausstellerliste

- ✓ Der smarte Begleiter für den Messebesuch
- ✓ Bleiben Sie auch unterwegs in Verbindung und auf dem neusten Stand
- ✓ Verfügbarkeit für iOS und Android

Ihr Media-Package

Folgende Leistungen sind bereits in Ihrem Media-Package enthalten

Media Package Hauptaussteller 399,00 € zzgl. MwSt.	Media Package Mitaussteller 130,00 € zzgl. MwSt.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Firmengründeintrag (Firmenname, Firmenlogo, Postanschrift, Hallen- und Standnummer) ✓ Telefon, E-Mail ✓ Webadresse ✓ Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail ✓ Freitext im Profil (Infotext max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, Medien, z.B. Videos, Bilder, PDFs bis 500Mb) ✓ Hintergrundbild im Unternehmensprofil ✓ Link zum eigenen Online-Shop ✓ Link auf Social Media Profile (z.B. bei Facebook, X etc.) ✓ Networking in der App ✓ Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild mit Link auf die eigene Website (max. 4.000 Zeichen pro Produkt) ✓ Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnisses ✓ Produktneuheiten (Produkte können als ‚Neu‘ markiert werden) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Firmengründeintrag (Firmenname, Firmenlogo, Postanschrift, Hallen- und Standnummer) ✓ Telefon, E-Mail ✓ Webadresse ✓ Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail ✓ Freitext im Profil (Infotext max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, Medien, z.B. Videos, Bilder, PDFs bis 500Mb) ✓ Hintergrundbild im Unternehmensprofil ✓ Link zum eigenen Online-Shop ✓ Link auf Social Media Profile (z.B. bei Facebook, X etc.) ✓ Networking in der App ✓ Präsentation von 1 Produkt in Text und Bild mit Link auf die eigene Website (max. 4.000 Zeichen pro Produkt) ✓ Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnisses

Mitaussteller können ein Upgrade auf ein Hauptaussteller Media-Package buchen

Im Advertising Shop anschauen

1

2

3

Zugang zum Content Manager

- Die Person, die während der Standregistrierung als Hauptkontakt angegeben wurde, erhält eine E-Mail mit dem Zugang zum **Content Manager**.
- Mit einem Klick auf den Link gelangen Sie zu Ihrem **Unternehmensprofil – Content Manager**. Es öffnet sich eine Maske, in der Sie Ihre Unternehmensdaten einpflegen können.
- Nur dem **Hauptkontakt** wird der Link zugeschickt.
- Nachdem Sie Ihre Daten im Content Manager eingetragen haben, können Sie zurück zum **Ausstellerverzeichnis** gehen und das Ergebnis überprüfen.
- Änderungen sind jederzeit möglich.

The screenshot shows a web interface for 'Grüne Woche' exhibitors. The main content is the profile for 'Messe Berlin GmbH'. It includes the following details:

- Address:** Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland
- Contact:** Telefon: +49 30 3038 2500, E-Mail: support@messe-berlin.de
- Social Media:** Icons for Instagram, Facebook, X, LinkedIn, and YouTube.
- Description:** 'Seit 200 Jahren ist Berlin Messestandort, seit vielen Jahrzehnten einer der wichtigsten weltweit. Als landeseigene Messegesellschaft konzipiert, vermarktet und veranstaltet die Messe Berlin jedes Jahr hunderte Live-Events. Der Anspruch ist es, auf allen Veranstaltungen den Besucherinnen und Besuchern ein herausragender Gastgeber zu sein, bestmögliche Geschäftsimpulse zu geben und faire Bedingungen für Jede und Jeden zu gewährleisten. Dieses Selbstverständnis spiegelt sich im Unternehmensmotto: Messe Berlin – Hosting the World.'
- Registration Info:** 'Nachdem Sie Ihre Daten im Content Manager eingetragen haben, können Sie das Ergebnis im Ausstellerverzeichnis der GW überprüfen.'
- Invitation:** 'Kommen Sie also im Januar vorbei und genießen Sie die Grüne Woche mit uns. Wir freuen uns auf Sie!'
- Ansprechpartner*innen:** Online Team, Add Ons & Support, support@messe-berlin.de
- Produkte:** Media-Package

Bitte beachten: Nur dem Hauptkontakt wird der Link zugeschickt. Sollen mehrere Mitglieder das Unternehmensprofil bearbeiten, kann der Link, der sich im neuen Tag öffnet kopiert und weitergegeben werden.



Daten im Content Manager bearbeiten

Allgemeine Tipps:

- Das Navigationsmenü auf der linken Seite führt Sie durch die verschiedenen Bereiche, die bearbeitet werden müssen, um Ihren Eintrag zu vervollständigen. Außerdem finden Sie hier zusätzliche Links zu weiterführenden Informationen.
- Nach jeder Bearbeitung von Editierfeldern oben rechts auf „Veröffentlichen“ klicken, damit die Änderungen gespeichert werden.
- In jedem Editierfeld können Sie zwischen den Optionen „Übersetzung Deutsch“ bzw. „Übersetzung Englisch“ wählen, um die Inhalte der jeweiligen Sprache zu bearbeiten. Wir raten Ihnen, die Informationen in beiden Sprachen zu bearbeiten.

1

2

3

Daten im Content Manager bearbeiten - Startseite

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

- Logo & Hintergrundbild
- Grunddaten & Firmenbeschreibung
- Social Media Accounts

Tipps:

Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen für die Web- und die App-Ansicht hochgeladen werden, damit es auf allen Bildschirmen gut aussieht.

Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild und raten davon ab, ein Bild mit Text zu verwenden.

The screenshot shows the 'Grüne Woche Plus' Content Manager interface for 'Messe Berlin GmbH'. The left sidebar contains navigation options: Unternehmensprofil, Produktgruppen, Verfügbarkeit (nur Mitaussteller), Link zum eigenen Online Shop, Produkte, Ansprechpartner, Multimedia, and GW Plus - Advertising Shop. The main content area is titled 'Messe Berlin GmbH' and includes a description: 'Hier können Sie Ihr Unternehmensprofil, d. h. Ihren Ausstellereintrag, darstellen, bearbeiten und veröffentlichen. Über die Navigationspunkte auf der linken Seite gelangen Sie zu weiteren Bereichen.' Below this is the 'Logo und Hintergrundbild' section, which is divided into two columns: 'Unternehmenslogo' and 'Hintergrundbild für Ihr Unternehmensprofil'. Each column has a dashed box for image upload with instructions: 'Ziehen Sie Ihr Bild hierher.' The logo section specifies 'Bildgröße: 500 x 500 px, Formate: jpeg, png, Dateigröße: max. 5 MB'. The background image section specifies 'Größe: 2560 x 640 px, Format: jpeg, png, maximale Größe: 5MB'. At the bottom of each column are buttons for 'Dateien durchsuchen' and 'Aktuelles Bild löschen'. In the top right corner of the interface, there are buttons for 'Änderungen verwerfen' and 'Veröffentlichen'.



Daten im Content Manager bearbeiten - Produktgruppen

- Die für Ihr Unternehmen zutreffenden Produktgruppen geben Sie bei der Standanmeldung im Ausstellerportal an und diese werden automatisch für Ihren Online-Eintrag in. Sie können die ausgewählten Produktgruppen jederzeit ändern.
- Um die ausgewählten Produktgruppen zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.

The screenshot shows the 'Grüne Woche Plus' interface. At the top left is the logo. At the top right are buttons for 'Änderungen verwerfen' and 'Veröffentlichen'. The main content area is divided into two columns. The left column contains links for 'Unternehmensprofil', 'Produktgruppen', 'Verfügbarkeit (nur Mitaussteller)', 'Link zum eigenen Online Shop', 'Produkte', 'Ansprechpartner', 'Multimedia', and 'GW Plus - Advertising Shop'. The right column is titled 'Produktgruppen' and contains a search bar with the text 'Nach Produktgruppen suchen'. Below the search bar is a list of product groups: 'Produktgruppen', 'Land- und Forstwirtschaft', 'Garten', and 'Haus und Hof'. A hand cursor is pointing to the 'Produktgruppen' label in the list.



Daten im Content Manager bearbeiten – Verfügbarkeit (nur für Mitaussteller)

- Wenn Sie als Mitaussteller nicht an allen Tagen der Veranstaltung vor Ort sind, können Sie hier Ihre Präsenztage eintragen.

The screenshot shows the 'Grüne Woche Plus' interface. On the left is a navigation menu with items: Unternehmensprofil, Produktgruppen, **Verfügbarkeit (nur Mitaussteller)**, Link zum eigenen Online Shop, Produkte, Ansprechpartner, Multimedia, and GW Plus - Advertising Shop. The main content area is titled 'Verfügbarkeit' and includes a warning: 'Achtung: Diese Auswahl gilt nur für Mitaussteller. Bitte wählen Sie hier alle Tage aus, an denen Sie auf der Grünen Woche vertreten sind. Ihre Verfügbarkeit wird in Ihrem Aussteller-Eintrag angezeigt.' Below this is a search bar 'Nach Produktgruppen suchen' and three radio button options: 'Verfügbarkeit', 'Verfügbarkeit an allen Tagen', and 'Verfügbarkeit an manchen Tagen'. At the top right of the main area are buttons for 'Änderungen verwerfen' and 'Veröffentlichen'.



Daten im Content Manager bearbeiten – Link zum Online Shop

- Klicken Sie auf „Link hinzufügen“, es öffnet sich der Editierbar, in dem Sie einen Link zu Ihrem eigenen Online-Shop eingeben und benennen können.
- Wenn Sie über keinen eigenen Online-Shop verfügen, bitte das Feld leer lassen.


The screenshot displays the 'Links' section of the Content Manager. On the left sidebar, the 'Link zum eigenen Online Shop' option is selected. The main area contains a form for adding a link. The form has a title 'Ausstellerverzeichnis' and a trash icon. It includes two input fields: 'URL*' with the value 'https://www.gruenewoche.de/de/ueber-uns/ausstellerverzeichn' and 'Angezeigter Name*' with the value 'Ausstellerverzeichnis'. Below the form is a '+ Link hinzufügen' button, which is highlighted with a hand cursor. At the top right of the main area, there are buttons for 'Änderungen verworfen' and 'Veröffentlichen'. The bottom left corner shows 'EN | DE'.



Daten im Content Manager bearbeiten - Produkte

- Klicken Sie auf „Produkt hinzufügen“ und dann auf „Produkt“ es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.
- Im Unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: „Links“, „Produktgruppen“, „Multimedia“
- **Wichtig:** Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der Grüne Woche 2024 verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre bestehenden Produkte und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls. Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.

Änderungen verwerfen
Veröffentlichen



Unternehmensprofil

Produktgruppen

Verfügbarkeit (nur Mitaussteller)

Link zum eigenen Online Shop

Produkte

Ansprechpartner

Multimedia

GW Plus - Advertising Shop

Produkte

Hier können Sie Produkte Ihres Unternehmens abbilden und beschreiben. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Produkte einfügen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht. Wenn Sie darüber hinaus Produktpräsentationen gebucht haben, können Sie diese selbstverständlich zusätzlich eintragen.

Produkt
🗑️

Produktbild
 Deutsche Übersetzung Englische Übersetzung

Ziehen Sie Ihr Bild hierher.

Bildgröße: 500 x 500 px, Formate: jpeg, png, Dateigröße: max. 20 MB

Dateien durchsuchen
Aktuelles Bild löschen

Produktname*

Veröffentlichung ab

Veröffentlichung bis

Produktbeschreibung

Geben Sie hier Ihre Produktbeschreibung mit max. 4000 Zeichen ein.


(0/4000)

Kurzer Vorschautext

Geben Sie hier einen kurzen Text oder Slogan mit max. 200 Zeichen für die Ergebnislisten ein.

(0/200)


Links
Multimedia

 Messe Berlin



Daten im Content Manager bearbeiten - Ansprechpartner hinzufügen

- Im Content Manager haben Sie die Möglichkeit, weitere Mitarbeiter des Unternehmens als Ansprechpartner für das Unternehmen einzutragen. Sie erscheinen dann direkt auf dem Firmenprofil.
- Bitte beachten Sie, dass der Hauptansprechpartner importiert wird und nicht bearbeitet werden kann. Die Person ist im Profil nicht sichtbar, wird aber im Content Manager angezeigt.



Änderungen verwerfen
Veröffentlichen

Ansprechpartner

Hier können Sie weitere Ansprechpartner Ihrer Firma hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass die erste und grau hinterlegte Person im Unternehmensprofil nicht sichtbar ist. Nur selbst eingetragene Ansprechpartner sind nach dem Veröffentlichen des Profils sichtbar.

Robert Neidel

Profilbild

Wenn kein Logo hochgeladen wurde, wird der Anfangsbuchstabe als Logo angezeigt

Ziehen Sie Ihr Bild hierher.

Größe: 500 x 500 px,
Format: jpeg, png,
maximale Größe: 20 MB

Deutsche Übersetzung Englische Übersetzung

Titel	Vorname**
<input type="text" value="Geben Sie Ihren Titel ein"/>	<input type="text" value="Robert"/>
Nachname*	Rolle für dieses Ereignis*
<input type="text" value="Neidel"/>	<input type="text" value="-- Bitte selektieren --"/>
Position	Gesellschaft
<input type="text" value="Position"/>	<input type="text" value="Gesellschaft"/>
Telefon	Email*
<input type="text" value="039931 5380"/>	<input type="text" value="info@mecklenburgische-seenplatte.de"/>
<input type="checkbox"/> Visible on profile	<input type="checkbox"/> Visible on profile

EN | DE



Daten im Content Manager bearbeiten - Multimedia

- Unter „Multimedia“ können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.

Grüne Woche Plus

Änderungen verwerfen Veröffentlichen

Multimedia

Hier können Sie weitere Dateien hinterlegen, die in Ihrem Unternehmensprofil angezeigt werden. Es können PDFs, Bilder oder auch kurze Videos (empfohlenes Videoformat: MP4) hinterlegt werden.

Deutsche Übersetzung Englische Übersetzung

Ziehen Sie eine Datei hierher.
maximale Größe: 50MB

Position	Vorschau	Datei	
1		Quick Start.mp4 Quick Start. Untertitel	↓ 🗑️
2		Advertising Shop.jpg Advertising Shop Untertitel	↓ 🗑️

EN | DE



Daten im Content Manager bearbeiten: young generation hub

- Wenn Sie mit Ihrem Ausbildungsangebot am **young generation hub** teilnehmen, dann können Sie in Ihrem Online-Eintrag auch Ausbildungsmöglichkeiten veröffentlichen. Diese können Sie wie ein Produkt pflegen (Seite 9).

Grüne Woche Plus

Änderungen verwerfen **Veröffentlichen**

Unternehmensprofil

Produktgruppen

Verfügbarkeit (nur Mitaussteller)

Ansprechpartner

Multimedia

Ausbildung

GW Plus - Advertising Shop

Titel der Ausbildung

Logo Deutsche Übersetzung Englische Übersetzung

Ziehen Sie Ihr Bild hierher
Größe: 500x290 px, Format: jpeg, png, maximale Größe: 20GB

Anzeige aktiv

Veröffentlichungsdatum* 07.12.2023 Ablaufdatum 07.12.2024 Aktualisiert am 07.12.2023

Ausbildungstitel*
Titel der Ausbildung

Daten durchsuchen **Aktuelles Bild löschen**

Eintrittstermin* 07.12.2023 Einsatzort Einsatzort eingeben Home office possible? N/A Nein Ja

Ausbildungsdauer Anstellungsart eingeben **Ausbildungsbeginn** Karrierestufe eingeben **Ende der Ausbildung** - Bitte selektieren -

Ausbildungsbeschreibung
Geben Sie die Ausbildungsbeschreibung ein (0/4000)

Weiterbildung
Geben Sie die Stellenanforderungen ein (0/4000)

1

2

3

GRÜNE WOCHE Advertising Shop

Mehr digitale Präsenz

- ✓ Besuchen Sie gerne unseren [Advertising Shop](#) und lassen Sie sich von unseren Highlights inspirieren, um die passende Werbung für Ihr Unternehmen zu finden und sich von der Konkurrenz abzuheben.
- ✓ Für die Erstellung eines Accounts im Advertising Shop klicken Sie bitte [hier](#) und geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Standanmeldung unter „Hauptkontakt“ angegeben haben.
- ✓ Außerdem müssen Sie Ihre Kundennummer eingeben. Diese finden Sie neben dem Firmennamen in unserer E-Mail „Die Grüne Woche PLUS wartet auf Sie!“. Wenn Sie diese E-Mail noch nicht erhalten haben, können Sie Ihre Kundennummer bei unserem Support-Team erfragen.

Kontakt & Support für Fragen und Werbemöglichkeiten:

Telefon: +49 30 3038-2500

E-Mail: support@messe-berlin.de

